

от «05» декабря 2024 года № 1522

Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила допуска к итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (далее — МГУ), проведения итоговой аттестации аспирантов, организации и оформления документов при проведении итоговой аттестации аспирантов, подачи и рассмотрения апелляций, особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также требования к повторному прохождению итоговой аттестации.

2. В случае, если на соответствующем факультете, в соответствующем институте, филиале МГУ (далее — структурное подразделение) отсутствуют кафедры (лаборатории, отделы, секторы, центры), полномочия кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра), предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются ученым советом или иным коллегиальным органом (координационным советом, научно-техническим советом и тому подобное) структурного подразделения (далее — ученый совет структурного подразделения). Полномочия заведующего кафедрой (руководителя лаборатории, отдела, сектора, центра), предусмотренные настоящим Порядком, в этом случае осуществляются руководителем структурного подразделения. При этом ученый совет структурного

подразделения, руководитель структурного подразделения обязаны обеспечить соблюдение прав аспирантов, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Итоговая аттестация в МГУ проводится очно на территории МГУ в городе Москве и включает в себя допуск к предзащите, предзащиту и оценку ее результатов.

Предзащита проводится в соответствии с Порядком осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова по подготовке диссертации к защите на присуждение ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденным приказом ректора МГУ от 29 июля 2024 года № 1028 (далее — Порядок осуществления научной деятельности), с особенностями, установленными настоящим Порядком.

Допуск к предзащите и оценка ее результатов проводятся в соответствии с настоящим Порядком.

II. Итоговая комиссия. Апелляционная комиссия

4. Для разрешения вопросов о допуске к предзащите, оценки и оформления ее результатов создается итоговая комиссия. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. Итоговые и апелляционные комиссии создаются по каждой отрасли науки приказами ректора МГУ или уполномоченного им проректора по мотивированным письменным представлениям структурных подразделений. В исключительных случаях по решению ректора МГУ или уполномоченного им проректора допускается создание итоговых и апелляционных комиссий, охватывающих одновременно несколько отраслей науки (междисциплинарных итоговых и апелляционных комиссий).

5. В состав итоговой (апелляционной) комиссии включаются председатель и не менее трех других членов, один из которых назначается секретарем.

6. Членами итоговой и апелляционной комиссий могут быть работники МГУ, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научным работникам. Членами апелляционной комиссии могут быть также работники управления научной политики, управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров, юридического управления. Не менее чем один член итоговой комиссии должен входить в состав действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее — диссертационный совет). Одно и то же лицо не может одновременно входить в состав итоговой и апелляционной комиссий по одной отрасли науки.

7. Заседание итоговой (апелляционной) комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Решение итоговой (апелляционной) комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель итоговой (апелляционной) комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые итоговой (апелляционной) комиссией, оформляются протоколами, которые ведутся секретарем итоговой (апелляционной) комиссии.

III. Допуск к предзащите

8. Под допуском к предзащите понимается совокупность проводимых структурным подразделением мероприятий, в рамках которых оценивается готовность аспиранта к предзащите.

9. Аспирант допускается к предзащите при одновременном наличии следующих условий:

- 1) отсутствие академической задолженности;
- 2) полное выполнение индивидуального плана аспиранта, оформленное в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ;

3) наличие представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация), оформленной в соответствии с пунктом 3.1 Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, утвержденного приказом ректора МГУ от 19 января 2023 года № 45 (далее — Положение о присуждении ученых степеней);

4) наличие публикаций (в том числе еще не опубликованных, но принятых в печать), соответствующих по своему количеству и содержанию требованиям пунктов 2.3, 2.4 Положения о присуждении ученых степеней (если предполагается защита диссертации в диссертационном совете, созданном на базе МГУ) либо пунктов 12—13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в ином диссертационном совете);

5) надлежащее исполнение денежных обязательств перед МГУ по соответствующему договору (для аспирантов, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц).

10. В исключительных случаях приказом ректора МГУ, издаваемым на основании мотивированного письменного представления структурного подразделения, согласованного с уполномоченным проректором, могут устанавливаться дополнительные условия допуска аспирантов к предзащите. Установление указанных дополнительных условий допускается, только если особенности отрасли науки, по которой осуществлялась подготовка диссертации, объективно исключают всестороннюю и полную оценку готовности аспиранта к предзащите путем проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка. При установлении дополнительных условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается нарушение прав

аспирантов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком.

11. При совершении действий, предусмотренных настоящим разделом, структурное подразделение обеспечивает надлежащее оформление всей необходимой документации по каждому аспиранту.

12. Программы итоговой аттестации принимаются по каждой отрасли науки и утверждаются приказами ректора МГУ или уполномоченного им проректора.

13. Установив, что аспирант соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, итоговая комиссия принимает решение о допуске аспиранта к предзащите. На основании решения итоговой комиссии руководитель структурного подразделения издает приказ о допуске аспиранта к предзащите. Указанный приказ должен быть издан не позднее, чем через десять рабочих дней со дня принятия решения итоговой комиссией.

14. Установив, что аспирант не соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, итоговая комиссия принимает решение о недопуске аспиранта к предзащите. На основании решения итоговой комиссии руководитель структурного подразделения издает приказ о недопуске аспиранта к предзащите и об отчислении аспиранта в связи с невыполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры. Указанный приказ должен быть издан не позднее, чем через десять рабочих дней со дня принятия решения итоговой комиссией.

15. Вопрос о допуске аспиранта к предзащите рассматривается и разрешается итоговой комиссией в сроки, установленные программой итоговой аттестации. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, вопрос о допуске аспиранта к предзащите может быть рассмотрен и разрешен итоговой комиссией досрочно с учетом мнения ученого совета структурного подразделения. Для рассмотрения указанного

вопроса аспирант представляет в итоговую комиссию личное заявление и мотивированное письменное ходатайство кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра).

16. Приказ руководителя структурного подразделения, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, действителен в течение года со дня его издания. В случае, если аспирант, допущенный к предзащите, не прошел ее в пределах указанного срока, вопрос о допуске такого аспиранта к предзащите рассматривается и разрешается итоговой комиссией повторно в порядке, установленном настоящим разделом.

IV. Предзащита и оценка ее результатов

17. Предзащита проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком программы аспирантуры.

18. В случае, если согласно заключению по результатам предзащиты (раздел VI Порядка осуществления научной деятельности) диссертация признана соответствующей критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, а также локальными нормативными актами МГУ, итоговая комиссия принимает решение о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры. На основании решения итоговой комиссии ректор МГУ или уполномоченный им проректор издает приказ о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры и об отчислении аспиранта в связи с получением образования. Если аспирантом подано заявление о предоставлении ему каникул после прохождения итоговой аттестации (часть 17 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), они предоставляются ему тем же приказом.

В иных случаях итоговая комиссия принимает решение об отчислении аспиранта в связи с непрохождением итоговой аттестации, на основании которого ректор МГУ или уполномоченный им проректор издает соответствующий приказ.

Решение, принятое итоговой комиссией в соответствии с настоящим пунктом, объявляется аспиранту. Приказы, предусмотренные настоящим пунктом, издаются не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней со дня принятия итоговой комиссией соответствующего решения.

19. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через пять лет со дня издания приказа об отчислении в связи с непрохождением итоговой аттестации. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

20. Для повторного прохождения итоговой аттестации лицо, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, по его заявлению приказом ректора МГУ или уполномоченного им проректора восстанавливается в число аспирантов на необходимый срок, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком программы аспирантуры для итоговой аттестации. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию аспиранта ему может быть уточнена или утверждена иная тема диссертации в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ. В этом случае, а также в случае, если истек срок действия приказа руководителя структурного подразделения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, вопрос о допуске такого аспиранта к предзащите рассматривается и разрешается итоговой комиссией повторно в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

V. Подача и рассмотрение апелляций

21. По результатам предзащиты аспирант имеет право на подачу апелляции. Под апелляцией в целях настоящего Порядка понимается мотивированное письменное заявление аспиранта на имя председателя апелляционной комиссии о

несогласии с результатами предзащиты, в том числе в связи с предполагаемым нарушением порядка ее проведения.

22. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов предзащиты. О подаче апелляции уведомляется итоговая комиссия.

23. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- 1) выписку из протокола заседания кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра), на котором происходила предзащита;
- 2) документацию по предзащите аспиранта (пункт 11 настоящего Порядка);
- 3) документы, отражающие ход предзащиты;
- 4) протокол заседания итоговой комиссии.

24. По требованию апелляционной комиссии секретарь итоговой комиссии обязан представить любые другие документы, относящиеся к предзащите (при их наличии).

25. Апелляция рассматривается не позднее, чем через два рабочих дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются заведующий кафедрой (руководитель лаборатории, отдела, сектора, центра), на заседании которой (которого) проходила предзащита, научный руководитель (научные руководители) и аспирант, подавший апелляцию. Неявка указанных лиц не препятствует рассмотрению апелляции.

26. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия проверяет законность и обоснованность решений (действий, бездействия) кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра) и итоговой комиссии при проведении предзащиты, соблюдение ими требований Порядка осуществления научной деятельности, настоящего Порядка и иных локальных нормативных актов МГУ. Апелляционная комиссия не связана доводами апелляции и вправе проверить

решения (действия, бездействие) кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра) и итоговой комиссии в рамках предзащиты в полном объеме.

27. Установив нарушение кафедрой (лабораторией, отделом, сектором, центром) либо итоговой комиссией требований, установленных законом, иными правовыми актами, в том числе Порядком осуществления научной деятельности, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами МГУ, апелляционная комиссия оценивает существенность таких нарушений. Существенными признаются такие нарушения, которые повлияли или могли повлиять на результат предзащиты. Апелляция не может быть удовлетворена, если апелляционной комиссией по результатам ее рассмотрения не установлено наличие существенных нарушений.

28. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- 1) оставить решение итоговой комиссии без изменения, апелляцию без удовлетворения;
- 2) удовлетворить апелляцию и отменить решение итоговой комиссии по результатам предзащиты.

29. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

О принятом апелляционной комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляются аспирант, подавший апелляцию, и итоговая комиссия. Аспиранту, подавшему апелляцию, а также заведующему кафедрой (руководителю лаборатории, отдела, сектора, центра) и научному руководителю (научным руководителям) по их просьбе выдается или направляется копия протокола заседания апелляционной комиссии.

30. В случае удовлетворения апелляции и отмены решения итоговой комиссии по результатам предзащиты (подпункт 2 пункта 28 настоящего Порядка) копия протокола заседания апелляционной комиссии направляется в итоговую

комиссию. В протоколе заседания итоговой комиссии, решение по результатам которого отменено, секретарем итоговой комиссии делается отметка об отмене решения со ссылкой на протокол заседания апелляционной комиссии.

31. Аспиранту, апелляция которого удовлетворена (подпункт 2 пункта 28 настоящего Порядка), предоставляется возможность повторного прохождения предзащиты в соответствии с настоящим Порядком. Сроки повторного прохождения предзащиты устанавливаются приказом руководителя структурного подразделения, издаваемым не позднее, чем через десять рабочих дней со дня получения итоговой комиссией протокола заседания апелляционной комиссии (пункт 30 настоящего Порядка).

32. Заседание кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра) при повторном проведении предзащиты проводится в присутствии председателя или одного из других членов апелляционной комиссии.

VI. Особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

34. Кафедра (лаборатория, отдел, сектор, центр), итоговая и апелляционная комиссии обязаны оказывать содействие аспирантам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях реализации их прав, предусмотренных настоящим Порядком, с учетом индивидуальных особенностей.

35. Организационные и технические особенности создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются локальными нормативными актами МГУ.

36. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации подает на имя руководителя структурного подразделения письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта).