

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях организации и проведения практической подготовки в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова (далее — МГУ), осваивающих образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.2. Организация и проведение практической подготовки обучающихся в МГУ регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, Уставом МГУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами МГУ.

Особенности организации и проведения практической подготовки обучающихся в филиалах МГУ, расположенных за пределами Российской Федерации, могут устанавливаться с учетом законодательства государств, в которых расположены такие филиалы МГУ.

1.3. Для целей настоящего Положения понятия, употребляемые в нем, используются в смысле, который определен Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. При заключении договоров, предусмотренных пунктами 3.16, 5.1 настоящего Положения, используется типовая форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденная Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390. При необходимости учета особенностей конкретной практики в соответствующий договор могут вноситься необходимые изменения.

2. Виды и типы практики, способы и формы ее проведения

2.1. В МГУ предусматриваются следующие виды практики:

- 1) учебная практика;
- 2) производственная практика, включающая преддипломную практику.

2.2. Учебная практика (научно-учебная, учебно-педагогическая, научно-исследовательская) проводится в соответствии с целями и задачами конкретной образовательной программы.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и входит в завершающий этап обучения по конкретной образовательной программе.

2.3. Конкретный тип учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики устанавливается структурным подразделением МГУ, реализующим соответствующую образовательную программу.

2.4. Практика может проводиться на территории МГУ, в том числе на базах практик, либо в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между МГУ и такими организациями.

2.5. По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

Стационарная практика проводится непосредственно в городе Москве, а для обучающихся филиала МГУ — по месту его нахождения. Стационарная практика может проводиться на территории МГУ или в профильных организациях.

Выездная практика проводится за пределами города Москвы, а для обучающихся филиала МГУ — вне места его нахождения. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика, проводимая на базе подразделений МГУ, расположенных за пределами города Москвы (филиалах, базах практик, учебных центрах и тому подобное), считается выездной.

Практика обучающихся филиала МГУ, проводимая в подразделениях МГУ вне места расположения филиала, считается выездной.

2.6. Практика может проводиться в следующих формах:

- 1) непрерывно — путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

- 2) по видам практик — путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для каждого вида (нескольких видов) проводимой практики;

3) по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном плане периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4) путем сочетания форм практик, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

2.7. Программа практики является учебно-методическим документом в составе учебно-методического комплекса образовательной программы, который утверждается ученым советом факультета (института, филиала) и включает:

- 1) цели и задачи практики;
- 2) указание вида практики, ее типа, способа и формы (форм) ее проведения;
- 3) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- 4) указание места практики в структуре образовательной программы;
- 5) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (академических часах, астрономических часах);
- 6) содержание практики;
- 7) указание форм отчетности по практике;
- 8) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- 9) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- 10) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 11) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 12) иные сведения и (или) материалы, необходимые для выполнения практики (при необходимости).

2.8. Программа практики предусматривает промежуточную аттестацию в форме, устанавливаемой учебным планом образовательной программы.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются программой практики (пункт 2.7 настоящего Положения).

3.2. В целях организации практики не позднее, чем за три месяца до начала практики издается приказ декана факультета (директора института, филиала), в котором указываются:

- 1) виды, типы, способы, сроки и места проведения практики;

- 2) материальное обеспечение практики;
- 3) особенности предоставления общежития обучающимся, проходящим практику;
- 4) вопросы медицинского обеспечения практики;
- 5) перечень обучающихся, направляемых на практику;
- 6) перечень работников, направляемых в целях обеспечения практики;
- 7) руководитель практики (пункт 3.3 настоящего Положения).

3.3. Руководители практики назначаются из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава. Работники, назначенные руководителями практик, проходят соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебной и производственной практик с учетом особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения МГУ.

Руководитель практики назначает ответственных за технику безопасности, которые проходят соответствующее обучение. Ответственный за технику безопасности обеспечивает соблюдение техники безопасности при проезде обучающихся к месту проведения практики, при выполнении полевых маршрутов, при нахождении на базах практик и при возвращении обучающихся с практики. В указанных целях ответственный за технику безопасности проводит соответствующий инструктаж обучающихся.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом образовательной программы, места и условия проведения определяются программой практики.

3.5. Руководители баз практик в пределах своей компетенции обеспечивают выполнение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, организуют питание и размещение обучающихся и работников, направленных на практику, их медицинское и транспортное обеспечение.

3.7. Медицинский осмотр и допуск обучающихся к прохождению практики, требующей обязательного медицинского осмотра, осуществляются в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГУ. Без прохождения обязательного медицинского осмотра обучающиеся к практике не допускаются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГУ.

3.8. МГУ обеспечивает организованное проведение медицинского осмотра, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, с учетом особенностей конкретных практик, на базе поликлиники Медицинского научно-образовательного центра (далее — МНОЦ) МГУ и (или) на базе иных

медицинских организаций. Таким организациям в соответствии с заключенными с ними соглашениями могут предоставляться программы практик, места и сроки проведения практик, сведения, учитывающие специфику отдельных практик, а также предполагаемое количество обучающихся, проходящих практику.

3.9. Структурные подразделения МГУ не позднее 30 ноября предшествующего практике года до начала практики информируют МНОЦ МГУ о сроках, местах проведения практик, количестве обучающихся, направляемых на практику, для согласования с МНОЦ МГУ сроков проведения обязательных медицинских осмотров обучающихся, направляемых на выездные практики (пункты 3.7, 3.8 настоящего Положения), а также сроков вакцинации (пункт 3.10 настоящего Положения).

3.10. В случае, если для проведения практики в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо проведение вакцинации обучающихся, обеспечение такой вакцинации возлагается на МНОЦ МГУ. Вакцинация проводится МНОЦ МГУ на основании заявок от структурных подразделений, проводящих соответствующие практики. Указанные заявки подаются в МНОЦ МГУ 30 ноября предшествующего практике года. По результатам проведения вакцинации МНОЦ МГУ составляет список обучающихся, прошедших вакцинацию, и направляет в структурные подразделения.

3.11. При организации выездной практики обучающихся за пределами городов или выездной практики в полевой форме декан факультета (директор института, филиала) уведомляет способом, позволяющим подтвердить факт получения сообщения, медицинские организации по месту проведения практики о планируемом проведении практики с указанием сроков ее проведения и количества обучающихся и работников, направленных на практику, в срок не позднее тридцати дней до начала практики.

3.12. В период прохождения практики обучающиеся выполняют задания, предусмотренные программой практики. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, иные обязательные требования, установленные законодательством Российской Федерации. При невыполнении указанных требований обучающийся может быть отстранен от дальнейшего прохождения практики без аттестации по решению руководителя практики.

3.13. Вопросы предоставления общежития обучающимся в период прохождения ими практики разрешаются Управлением общежитиями МГУ на основании заявок от факультетов (институтов, филиалов) МГУ и по

согласованию с Управлением академической политики и организации учебного процесса МГУ.

3.14. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик МГУ осуществляет комиссия по подготовке и проведению практик студентов МГУ (далее — Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора МГУ. В состав Комиссии могут входить представители заинтересованных структурных подразделений МГУ.

3.15. Не позднее, чем за месяц до начала практик проводится приемка баз практик рабочей группой Комиссии, назначенной распоряжением председателя Комиссии и состоящей из представителей структурных подразделений, входящих в состав Комиссии. По итогам приемки рабочей группой Комиссии составляется акт о соответствии базы практик обязательным требованиям. Рабочая группа готовит и представляет Комиссии заключение о возможности (невозможности) открытия базы практик в соответствующем учебном году. Решение об открытии базы практик или об отказе в открытии базы практик в соответствующем учебном году принимает Комиссия.

3.16. При направлении обучающихся на производственные практики в структурные подразделения МГУ обеспечивается соблюдение обязательных требований в таких структурных подразделениях.

При направлении обучающихся на производственные практики в иные организации с такими организациями заключаются договоры, содержащие обязанности этих организаций по соблюдению обязательных требований, а также по размещению и питанию обучающихся.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика может проводиться в МГУ, а также в других организациях.

4.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения учебных дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих учебных курсов и (или) научными сотрудниками, обладающими соответствующей специализацией и квалификацией.
а также аспирантами очной формы обучения.

4.3. Программы практик, места проведения учебных практик утверждаются учеными советами факультетов (институтов, филиалов) на основании учебного плана. Места проведения учебных практик подлежат согласованию с Комиссией, которое дается на основании мотивированного представления декана факультета (директора института, филиала). Такое представление должно содержать указание на соответствие предлагаемой базы практик требованиям программы практики.

4.4. Выездные учебные практики могут проводиться на базах практик.

4.5. Структурные подразделения МГУ обеспечивают обучающихся, находящихся на базах практик, проживанием и ежедневным трехразовым питанием. На базе практики или в непосредственной близости от нее должен постоянно находиться медицинский работник. База практики должна иметь медицинский пункт.

4.6. На выездной практике в полевых условиях группу обучающихся должны сопровождать работники соответствующего структурного подразделения МГУ (не менее двух работников на группу из **десяти** обучающихся).

4.7. Руководители учебной практики МГУ в пределах своей компетенции:

- 1) участвуют в предварительной подготовке базы практики и пунктов маршрутных остановок к приему обучающихся в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения;
- 2) сопровождают обучающихся до места проведения практики и обратно;
- 3) составляют рабочий график (план) проведения практики, разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 4) осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- 5) принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- 6) оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 7) оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- 8) обеспечивают наличие медикаментов и иных средств медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи во время проведения практики на организованных руководителями баз практик медицинских пунктах;
- 9) обеспечивает проведение вводного инструктажа и других видов инструктажа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
- 10) несут ответственность за соблюдение обучающимися и работниками правил охраны труда, иных обязательных требований;
- 11) принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности обучающихся и работников в течение всего периода практики, следования к месту проведения практики и обратно.

5. Производственная и преддипломная практика

5.1. Производственная и преддипломная практика проводятся, как правило, в профильных организациях. Производственная и преддипломная практика в профильных организациях осуществляется на основе заключаемых с ними договоров, содержащих обязанности этих организаций по соблюдению обязательных требований, а также по размещению и питанию обучающихся.

5.2. Для руководства производственной (преддипломной) практикой, проводимой в профильной организации, наряду с руководителем производственной и преддипломной практики от МГУ (пункт 3.3 настоящего Положения) назначается также руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

5.3. Руководитель производственной (преддипломной) практики от МГУ в пределах своей компетенции:

- 1) организует взаимодействие с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет рабочую программу (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- 5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной (преддипломной) практики;
- 6) оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- 7) обеспечивает совместно с руководителями практики от профильной организации проведение вводного инструктажа и других видов инструктажа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
- 8) несет ответственность совместно с руководителями практики от профильной организации за соблюдением правил и норм охраны труда, иных обязательных требований.

5.4. Обязанности руководителей практики от профильной организации определяются договором, заключаемым между МГУ и профильной организацией.

5.5. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ).

5.6. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями в рабочее время в период прохождения производственной (преддипломной) практики, проводится профильными организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных случаев, произошедшими во время прохождения производственной (преддипломной) практики (выполнения трудовых обязанностей) в профильных организациях, определяется в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами.

6. Материальное обеспечение практики

6.1. Финансирование выездных учебных и производственных (преддипломных) практик структурных подразделений МГУ осуществляется за счет бюджетных средств и денежных средств от приносящей доход деятельности МГУ в январе текущего года в соответствии с приказом ректора МГУ. За счет денежных средств, выделенных на проведение практик, производится оплата проезда к месту проведения практик и обратно, оплата проживания, выплата суточных обучающимся и работникам по действующим нормам. При необходимости для дополнительного финансирования практик, в том числе расходов на питание, могут использоваться денежные средства от приносящей доход деятельности МГУ.

6.2. Расходы на содержание баз практик не включаются в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет бюджетных средств, так и за счет средств от приносящей доход деятельности МГУ в установленном в МГУ порядке.

6.3. В период прохождения практики за обучающимися, которым выплачиваются стипендии, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, независимо от получения ими заработной платы от профильных организаций по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

6.4. До начала практики на основании смет расходов выдается аванс материально ответственному лицу, обучающимся и работникам, а по окончании практики бухгалтерией структурного подразделения (при ее наличии) или Центральной бухгалтерией МГУ принимается авансовый отчет от материально ответственных лиц, иных работников. При прохождении всех видов практики, связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся выплачиваются суточные за каждый день практики, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно по нормам, установленным в МГУ.

6.5. Проезд обучающихся и работников к месту проведения выездной практики и обратно осуществляется железнодорожным, автомобильным (автобус) или водным транспортом оплачивается за счет денежных средств от приносящей доход деятельности МГУ. В исключительных случаях при отсутствии возможности осуществить проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным, автомобильным (автобус) или водным транспортом возможно осуществление проезда воздушным транспортом.

6.6. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.7. Если учебная практика проводится в структурных подразделениях МГУ и (или) организациях, расположенных по месту обучения, суточные, проезд к месту проведения практики и обратно не возмещаются.

6.8. Оплата работникам и аспирантам МГУ суточных и проезда к месту практики вне места постоянной работы и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующими в МГУ нормами возмещения расходов, связанными со служебными командировками на территории Российской Федерации, в пределах выделенных ассигнований.

6.9. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется и учитывается исходя из учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и нормами времени по видам учебной деятельности в соответствии с утвержденными в МГУ нормами (не более 40 часов в неделю; для выездной практики в полевой форме — не более 9 часов в день). Учебная нагрузка преподавателей на производственной (преддипломной) практике определяется и учитывается исходя из учебной нагрузки в соответствии с учебным планом и нормами времени по видам учебной деятельности в соответствии с утвержденными нормами (не более 18 часов в неделю в профильных организациях при группе из восьми студентов и час в неделю на обучающегося, проходящего производственную (преддипломную) практику по индивидуальному плану). Участие аспирантов очной формы обучения в качестве преподавателей на учебных практиках рассматривается как педагогическая практика аспиранта (компонент профессиональной подготовки).

6.10. Стоимость проведения практики для обучающихся на договорной основе входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств структурного подразделения МГУ.

При издании приказа декана факультета (директора института, филиала), предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, сведения об обучающихся на договорной основе приводятся отдельно.

7. Организация промежуточной аттестации по практике

7.1. Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами МГУ по вопросам промежуточной аттестации с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

7.2. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом соответствующей образовательной программы.

Конкретные форма и вид документов, представляемых обучающимися в целях промежуточной аттестации по практике (дневник, отчет и тому подобное) определяется программой практики.

7.3. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики осуществляется преподавателем (преподавателями) по предоставлению обучающимся документов, указанных в абзаце втором пункта 7.2 настоящего Положения.

7.4. Промежуточная аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики осуществляется специализированной комиссией, создаваемой приказом декана факультета (директора института, филиала), реализующего соответствующую образовательную программу, с включением руководителя производственной (преддипломной) практики от МГУ. При аттестации обучающийся представляет отчет о прохождении практики, согласованный с руководителями производственной практики от МГУ и от профильной организации, и дневник практики, заполненный руководителями практики от МГУ и от профильной организации.

7.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность.

7.6. Повышение обучающимся положительной оценки, полученной по результатам практики, не допускается.