

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Геологический факультет

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
геологического факультета МГУ имени
М.В.Ломоносова «23» ноября 2023 г.,
протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. декана геологического факультета
МГУ имени М.В.Ломоносова
член-корр. РАН Н.Н.Еремин
«_____» _____ 2023 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ
ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ**

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки:
05.03.01 Геология

Форма обучения:
Очная

Москва 2023

Требования к курсовой работе по профилю подготовки разработаны в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Геология» (*программы бакалавриата, магистратуры, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки*) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2020 года № 1379 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1035, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404).

Год (годы) приема на обучение – 2021.

© Геологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют содержание, структуру, оформление, порядок выполнения и защиты курсовых работ по профилю подготовки по программам бакалавриата направления «Геология», для студентов, обучающихся на Геологическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова.

Требования разработаны на основе:

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, с изменениями от 02.03.2023 г.);

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры при интегрированной подготовке по направлению 05.00.01 Геология (далее – ОС МГУ Геология ИМ), утвержденного приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1379 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1035, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404).

– Основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) профилей направления «Геология» (утвержденных решением Ученого Совета МГУ от 20 декабря 2021 г., протокол № 5).

1.2. Курсовая работа по профилю подготовки является учебно-научной работой студента, выполненной под руководством преподавателя. Целью ее является приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской/научно-производственной работы обучающимися по направлению «Геология».

Курсовая работа основывается на данных, полученных студентом при работе с фондовыми материалами, при их камеральной обработке, либо при экспериментальных лабораторных исследованиях. Работа представляет логически завершенное и оформленное в виде научного текста исследование.

1.3. В ходе выполнения работы студент должен научиться:

- обосновывать актуальность темы исследования, формулировать его цель и задачи;
- проводить поиск, сбор и анализ научной информации из опубликованных источников по теме работы;
- правильно выбирать подходы к решению проблемы и конкретные методы;
- под руководством преподавателя получать научные/прикладные результаты;
- проводить статистическую и иную обработку полученных результатов;
- выполнять оценку качества и представительности полученных данных;
- интерпретировать полученные результаты и делать выводы;
- оформлять полученные результаты в виде научного текста в соответствии с установленными правилами и нормами;
- готовить по полученным данным доклад и сопровождающую презентацию;
- докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

1.4. Курсовая работа по профилю подготовки выполняется в течение 5-6 семестров. Установленная общая трудоемкость курсовых работ по профилю подготовки – 2 зачетных единицы. Срок защит курсовых работ устанавливается приказом по факультету. Защиты проводятся приемными комиссиями из числа преподавателей и научных сотрудников кафедр, на которых выполняются работы (см. Раздел 6). Состав комиссий утверждается на заседаниях кафедр.

2. Определение темы курсовой работы по профилю подготовки

2.1. Тематика курсовой работы по профилю подготовки должна быть актуальной в фундаментальном и/или прикладном аспектах и соответствовать современному состоянию науки и общему направлению научных исследований факультета и кафедры.

2.2. Курсовая работа по профилю подготовки выполняется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников кафедр и научно-исследовательских подразделений факультета. Если тема работы носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то с разрешения заведующего кафедрой соруководителями или консультантами могут назначаться преподаватели других кафедр и факультетов МГУ, а также научные сотрудники институтов РАН.

2.3. В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения курсовых работ по профилю один научный руководитель, как правило, не может осуществлять научное руководство более чем тремя студентами. При наличии большего числа студентов, желающих выполнять курсовые работы под руководством данного преподавателя, последний может проводить конкурсный отбор студентов. Условия данного отбора должны быть объявлены студентам.

2.4. Тематику курсовых работ по профилю подготовки разрабатывают научные руководители и предлагают студентам в начале третьего года обучения. Рекомендуется ориентировать темы на решение задач методического характера (освоение методов и методик, обработка результатов, навыки работы с геологическим материалом и др.). При этом будущий руководитель курсовой работы должен соотнести планируемый объем исследований и их трудоемкость с ресурсами, предоставляемыми учебным планом.

2.5. Предлагаемые темы должны предусматривать проведение студентами самостоятельного исследования или самостоятельной обработки предоставленных руководителем данных с получением оригинальных научных/производственных результатов.

Выполнение курсовых работ компилятивного характера допускается в исключительных случаях (восстановление из академического отпуска и т.п.) с разрешения заведующего кафедрой.

2.6. Кафедры до 10 октября текущего учебного года должны рассмотреть и утвердить предлагаемые руководителями названия курсовых работ. Уточненные названия необходимо передать в учебный отдел факультета (с приложением их перевода на английский язык) до 15 апреля.

3. Руководство курсовыми работами, порядок их подготовки и написания

3.1. После утверждения темы курсовой работы студент совместно с научным руководителем составляет план-график выполнения работы до 20 октября текущего учебного года.

В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль выполнения плана-графика осуществляет научный руководитель.

3.2. Руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту помощь в формулировании актуальности, цели и задач исследования, плана и календарного графика работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует студенту необходимую литературу на русском и иностранных языках, справочные материалы и другие источники по теме;
- оказывает методическое и, при необходимости, техническое содействие в получении и обработке фактических материалов;
- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента беседы и консультации;
- осуществляет общий контроль хода выполнения курсовой работы и проверяет качество работы по частям или в целом;

- оказывает консультационную помощь в интерпретации результатов и формулировании выводов работы;
- предупреждает о необходимости соблюдения этических норм и правил при использовании материалов других авторов;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о допуске к защите;
- дает на заседании приемной комиссии отзыв о курсовой работе, акцентируя внимание на характеристике работы студента в процессе ее выполнения.

3.3. При нарушении календарного плана выполнения курсовой работы, могущего привести к невыполнению ее в установленный срок, руководитель обязан незамедлительно в устной или письменной форме (рапортом, докладной запиской) информировать об этом заведующего кафедрой.

3.4. Полностью законченная и правильно оформленная (см. Раздел 4) курсовая работа представляется научному руководителю не менее чем за 3 рабочих дня до защиты. После просмотра и одобрения курсовой работы научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе работы и готовит отзыв. В отзыве должна содержаться объективная характеристика работы по всем её разделам (Приложение 3).

3.5. За сделанные в курсовой работе выводы и за достоверность всех данных отвечает студент - автор работы. Авторство подтверждается личной подписью студента, которая ставится после текста выводов.

3.6. Для защиты курсовых работ по профилю подготовки руководство кафедры по представлению общественного руководителя студенческой группы и научного руководителя назначает рецензента. Рецензентом курсовой работы могут быть преподаватели и научные сотрудники кафедры. Курсовая работа должна быть передана рецензенту для составления отзыва не менее, чем за 2 рабочих дня. Перечень необходимых элементов для отражения в отзыве приведен в Приложении 3. Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты.

4. Общие требования к содержанию курсовых работ по профилю подготовки

4.1. Рекомендуемый объем (без учета приложений) курсовых работ по профилю подготовки 30-40 страниц. Курсовые работы выполняются на русском языке.

4.2. Курсовая работа по профилю подготовки должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (или Оглавление);
- Введение;
- основная часть работы;
- Заключение (или Выводы);
- Список использованной литературы и других источников (оформление его показано в Приложении 2);
- Приложения (если необходимы).

4.3. Во Введении излагаются обоснование темы, ее актуальность, цель и задачи исследования, место и время выполнения работы, связь с другими исследованиями (например, участие в грантах). В конце Введения автор может выразить благодарность лицам, способствовавшим выполнению работы. Объем Введения не должен превышать 2 страниц.

4.4. Основная часть работы содержит (в виде глав и разделов) анализ степени изученности поставленной проблемы (литературный обзор), описание объекта работы, характеристику методики исследования, изложение полученных результатов и их интерпретацию. Конкретные требования к этим составляющим работы определяются кафедрами с учетом специфики профиля (направленности).

Рекомендуется в конце каждой главы работы помещать промежуточные выводы, вытекающие из приведенных в ней материалов. Например, в конце литературного обзора могут быть сформулированы нерешенные вопросы данной области исследований, которые предполагается рассмотреть в работе; в конце главы по методике исследований – оценить качество данных, получаемых по данной методике (метрологические характеристики) и т.п.

Главы работы, разделы и подразделы внутри них нумеруются арабскими цифрами (1.1, ..., 1.3.1, ... и т.д.), рекомендуемая глубина деления – не более трех. Каждая глава начинается с новой страницы, разделы внутри главы разделяются пустой строкой, подразделы даются гладким текстом.

4.5. Заключение работы содержит выводы, сделанные на основе полученных в ней результатов. В него могут быть включены также практические рекомендации по использованию результатов работы. Объем заключения не должен превышать 2 страниц. Количество выводов не должно превышать 7.

5. Требования к оформлению курсовой работы

5.1. Курсовые работы представляются к защите в печатном (сброшюрованном) виде, отвечающем следующим требованиям:

- бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, гарнитуры Times New Roman, размер шрифта 12 pt, полуторный межстрочный интервал;
- поля страницы: левое – не менее 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм;
- текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка);
- каждая глава работы, Введение, Заключение, Приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы;
- нумерация страниц – сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится; нумерация страниц – снизу по центру;
- при наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных фрагментах текста, применяя шрифты разной гарнитуры.

Заголовки структурных элементов работы (п. 4.2) и глав следует выравнивать по центру строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Названия разделов и подразделов даются строчными буквами и выравниваются по ширине строки, рекомендуется выделение жирным шрифтом.

5.2. **Таблицы.** Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Не рекомендуется разрывать таблицу. Если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «*Продолжение Таблицы ...*» и иметь озаглавленные столбцы. Для всех числовых значений должны быть указаны их размерности (в названии таблицы, для столбцов или для строк). Если данные таблицы заимствованы от других авторов, источник данных указывается в названии. Если таблица содержит часть данных, заимствованных из других источников, указание этого источника делается в отдельных столбцах или строках таблицы. Если заимствованные данные присутствуют в отдельных ячейках таблицы, рекомендуется выделять их звездочкой с номером (*⁸), и расшифровывать источник информации в примечании к данной таблице.

Таблица (включая ее название и возможные сопровождающие подписи и примечания) отделяется от основного текста пустыми строками до и после таблицы. В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на все таблицы, например, «... (табл. 1) ...». Таблицы размещаются в тексте работы после первой ссылки на них, на той же или следующей странице.

5.3. Графики, рисунки, схемы и иные графические объекты. Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название. Названия графических объектов помещаются непосредственно под графическим объектом и начинаются со слова Рисунок и порядкового номера (например, Рисунок 4.). Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны отделяться от основного текста пустой строкой до и после объекта. Если графический объект заимствован (из литературы, Интернета и т.п.), в конце названия указывается источник заимствования. Для авторских фотографий рекомендуется указывать: (фото автора).

Использованные на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисуночных подписях. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на все объекты графического типа, например, «... (рис. 1) ...». Графический объект размещается в тексте работы после первой ссылки на него, на той же странице или, если не помещается по размеру, на следующей странице.

5.4. Уравнения и реакции. Уравнения и реакции следует выделять из текста в отдельные строки. Для удобства чтения уравнения и реакции могут быть пронумерованы. Нумерация дается двузначным индексом, на первой позиции которого – номер главы, в которой помещено уравнение, на второй – порядковый номер уравнения в пределах данной главы. Индекс помещается в конце строки, в которой записано уравнение. В дальнейшем тексте даются ссылки, например, (см. ур-ние 3.11), или «... в формуле (3.11) ...».

Сложные уравнения создаются в тексте с помощью Конструктора уравнений Microsoft Word (в старых версиях – Microsoft Equation). Дорисовывание символов и уравнений допускается в исключительных случаях.

При написании химических реакций, формул минералов, изотопов следует строго соблюдать правила размещения подстрочных и надстрочных индексов: стехиометрические коэффициенты элементов в минералах и соединениях помещаются после символа элемента подстрочно (например, Mg_2SiO_4); заряды ионов и валентные состояния – после символа элемента надстрочно (например, Fe^{3+} , Cr^{VI}); массы изотопов – перед символом элемента надстрочно (например, ^{137}Cs) (не рекомендуется использовать для изотопов форму записи вида «уран-238»). Запись указанных индексов «в строку» рассматривается в курсовой работе, как профессиональная ошибка.

5.5. Ссылки на литературные и другие источники. Рекомендуется использовать следующий способ: в тексте работы, надписях и подписях к таблицам и рисункам ссылки на источники даются в круглых скобках (автор или название, год), например, (Иванов, 1997). Если авторов двое, указываются обе фамилии: (Иванов, Петров, 2001), если авторов три и более, указывается только первый: (Сидоров и др., 2005), для источников на иностранных языках (Helgeson et al., 1987). Для книг с числом авторов более трех в ссылке дается по первым одному или двум словам названия: (Грунтоведение, 2005; Пути миграции ..., 2007).

При одновременной ссылке на несколько работ разных авторов их следует перечислять в хронологическом порядке, отделяя друг от друга точкой с запятой: (Трофимов, 1999; Огородникова, Николаева, 2004; Базовые понятия ..., 2012). Если ссылка дается на работы одного автора(ов), опубликованные в один и тот же год, то в ссылке и в списке литературы после года ставят буквенные обозначения: русские - в отечественной литературе (Рыженко и др., 2010а, 2010б) и латинские - в иностранной (Pokrovski et al., 2014a, 2014b, 2014c).

При ссылке на работу исследователя не по первоисточнику, а заимствованно из другой публикации, дается ссылка на эту публикацию, которой предшествуют слова «Цит.

по: ...». Например: «По результатам, полученным И.Тарди (Цит. по: Методы геохимического моделирования ..., 1987) ...».

Список литературы помещается в курсовой работе после Заключения (Выводов), перед Приложениями. В списке литературы источники располагаются по алфавиту, сначала – изданные на русском языке, затем – иностранные. Правила оформления Списка литературы приведены в Приложении 2 к настоящим Требованиям.

5.6. Приложения. Приложения имеют вспомогательный и справочный характер и размещаются в конце работы, чтобы не перегружать текст. В Приложения могут быть вынесены схемы опробования, таблицы фактического материала, калибровочные графики, промежуточные таблицы обработки данных, тексты разработанных компьютерных программ, карты, выдержки из документов (фотокопии, фотографии и т.п.). Каждое Приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на Приложение дается в круглых скобках, например, (см. Приложение 1).

6. Защита курсовых работ по профилю подготовки

6.1. Защиты курсовых работ проводятся на заседаниях приемных комиссий, формируемых из преподавателей и научных сотрудников кафедр, на которых выполнялись работы. Состав комиссий утверждается на заседании кафедры. Допускается формирование межкафедральных приемных комиссий, формируемых из состава ГЭК соответствующего профиля подготовки.

Расписание защит объявляется кафедрами не менее, чем за две недели до даты первой защиты. При большом числе защищаемых работ допускается разделение приемной комиссии на подкомиссии.

6.2. К защите курсовой работы допускается студент, у которого на момент защиты есть действующая зачетная книжка, завизированный руководителем текст работы, присутствуют научный руководитель и рецензент (или, в исключительных случаях, имеются письменные отзывы).

6.3. Студент выступает с кратким докладом (10 минут) о своей работе. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, характеристику методики работы, полученные результаты и выводы.

Доклад сопровождается компьютерной презентацией. Демонстрационная графика (плакаты) обязательна, если она является одним из основных результатов курсовой работы (геологические и специализированные карты, легенды карт, профили и т.п.). Кафедры вправе установить дополнительные требования к иллюстративным материалам на защитах курсовых работ.

6.4. После доклада студента члены приемной комиссии или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе и по затронутым в ней проблемам. Студент должен ответить на эти вопросы. По окончании ответов на вопросы председатель комиссии предоставляет слово научному руководителю и рецензенту или зачитывает их отзыв и рецензию (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Далее проводится краткий обмен мнениями по заслушанной работе – дискуссия, в которой могут принять участие присутствующие на заседании. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания). После него защита работы считается оконченной.

6.5. После защит всех запланированных студентов приемная комиссия принимает решение на закрытом заседании. По решению председателя комиссии в заседании могут участвовать преподаватели факультета, руководители и рецензенты работ (с совещательным голосом). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Вход на защиту свободный. Во время защит курсовых работ по решению комиссии может производиться аудио- и видеозапись.

7. Квалификационные требования и критерии оценки курсовых работ

7.1. Курсовые работы по профилю подготовки студента оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

7.2. Оценка курсовой работы дается решением приемной комиссии с учетом подготовленного текста работы и сделанного доклада, отзывов научного руководителя и рецензента, ответов на вопросы и замечания в ходе дискуссии.

7.3. Компетенции студентов, на формирование которых направлено выполнение курсовых работ по профилю подготовки, определяются ОС МГУ по направлению «Геология» и Основными профессиональными образовательными программами (ОПОП) подготовки:

УК-8.Б Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (формируется частично);

ОПК-1.Б Способен применять знания фундаментальных разделов наук о Земле, базовые знания естественно-научного и математического циклов при решении стандартных профессиональных задач (формируется частично);

ОПК-2.Б Способен применять теоретические основы фундаментальных геологических дисциплин при решении задач профессиональной деятельности (формируется частично);

ОПК-3.Б Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки (формируется частично);

ОПК-5.Б Способен в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в составлении отчетов, обзоров по тематике работ, в подготовке докладов и публикаций (формируется частично);

ПК-1.Б Способен самостоятельно осуществлять сбор геологической информации, использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых/лабораторных исследований (в соответствии с профилем подготовки) (формируется частично);

ПК-2.Б Способен в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в получении и интерпретации информации (в соответствии с профилем подготовки) (формируется частично).

Кафедры имеют право дополнить вышеприведенный перечень формируемых компетенций профессиональными и специализированными профессиональными компетенциями для учета специфики конкретного профиля подготовки.

7.4. Критерии оценивания курсовых работ по профилю подготовки:

- актуальность работы в научном и/или практическом отношении;
- полнота обзора состояния изученности исследуемых вопросов;
- обоснованность выбора подхода и методов исследования;
- качество и объем результатов, полученных лично автором или при его непосредственном участии;
- логичность и полнота изложения результатов;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления работы и представления иллюстративного материала;
- умение изложить и обосновать полученные результаты и выводы в докладе;
- владение материалом и умение отстаивать свои выводы в дискуссии.

7.5. «Отлично» выставляется за курсовую работу, которая посвящена научно и/или практически значимой теме, включает грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное представление результатов собственных исследований и

обоснованные выводы. Курсовая работа содержит новые данные, полученные лично автором или при его непосредственном участии. При защите работы студент демонстрирует достаточное знание темы, ориентируется в источниках информации, владеет современными методами исследования и/или обработки данных, свободно оперирует результатами своего исследования, убедительно обосновывает докладываемые положения материалами презентации, четко и логично отвечает на поставленные вопросы, проявляет грамотное владение русским литературным языком. Курсовая работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая включает грамотно изложенные результаты собственных исследований с соответствующими выводами. При её защите автор показывает знание темы, ориентируется в источниках информации, но испытывает некоторые затруднения при ответах на поставленные вопросы. Курсовая работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, если в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и качеству полученных результатов, в работе просматривается непоследовательность и неполнота изложения материала, представлены не вполне обоснованные заключения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированных и четких ответов на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, предъявляемым к курсовым работам по профилю подготовки. Выводы носят декларативный характер и не обоснованы имеющимися фактическими данными. При защите работы студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме своей работы, при ответах допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания, не устраненные на момент защиты.

8. Хранение выполненных курсовых работ

8.1. Курсовые работы хранятся на кафедре, на которой выполнялась работа, в бумажном и/или электронном виде. Срок хранения – не менее 3 лет.

8.2. Порядок хранения и организация доступа к курсовым работам для студентов и сотрудников определяется кафедрой.

Авторы-составители: Гричук Д.В., Николаева С.К., Степанов П.Ю.

Титульный лист курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА»
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 05.03.01 ГЕОЛОГИЯ
ПРОФИЛЬ <название профиля>
КАФЕДРА <название кафедры>

**КУРСОВАЯ РАБОТА
«<ТЕМА РАБОТЫ>»**

Выполнил(-а) студент(-ка)
<номер> группы
<ФИО>

Научный руководитель:
<степень><должность> <ФИО>
Рецензент:
<степень><должность> <ФИО>

Москва
<ГОД>

Правила оформления Списка литературы

Между списком литературы и ссылками в курсовой работе должно быть однозначное соответствие: список содержит только источники, указанные в тексте курсовой работы; все источники, на которые есть ссылки, должны присутствовать в списке литературы.

Список литературы содержит библиографическое описание всех источников информации, использованных в курсовой работе, включая опубликованные работы, неопубликованные материалы (фондовые документы организаций, отчеты, диссертации, выпускные работы), информацию из сети Интернет и других электронных ресурсов. Сведения из списка литературы должны обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Список литературы составляется в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Все ссылки даются на языке оригинала. Библиографические описания источников в списке даются в алфавитном порядке, сначала на русском языке, затем на иностранных. Если в списке присутствует несколько работ одного (первого) автора, они располагаются в хронологическом порядке; если при этом они относятся к одному году, к году добавляется буквенное обозначение (см. п. 5.5). Каждый источник приводится с новой строки, без порядковой нумерации, с форматированием по ширине страницы и выступом первой строки описания источника:

Например:

Агрохимические методы исследования почв (Отв. ред. Соколов А.В.) – М.: «Наука», 1975, 656 с.

Алексеев В.А. Кинетика и механизмы реакций полевых шпатов с водными растворами. – М.: Геос, 2002, 256 с.

Бортникова С.Б., Гаськова О.Л., Присекина Н.А. Геохимическая оценка потенциальной опасности отвалных пород Ведугинского месторождения // Геохимия, 2010, № 3, 295-310.

Примеры оформления источников в списке.

Ссылки на книги: <авторы, название> <(Редактор, если имеется)> – <Место издания>: <Издательство>, <год>, <общее число страниц>.

Если авторов один, два или три – ссылка дается на фамилию первого автора, если больше – на название книги, при этом авторы указываются через /, допускается указать первых трех авторов, затем «и др.», для иностранных изданий «et al.» Для учебных изданий после автора/названия указывается «Учебник» или «Учебное пособие». Для многотомных изданий после общего названия указывается номер тома и его название (если есть).

Примеры:

Бортникова С.Б., Гаськова О.Л., Бессонова Е.П. Геохимия техногенных систем. – Новосибирск, Академическое изд-во “Гео”, 2006, 169 с.

Инженерная геология России. Т. 1. Грунты России. (Под ред. В.Т.Трофимова, Е.А.Вознесенского и В.А.Королёва В.А.) – М.: Изд-во КДУ, 2011, 672 с.

Методы геохимического моделирования и прогнозирования в гидрогеологии (Под ред. С.Р.Крайнова) – М.: Недра, 1988, 254 с.

Экологическое состояние территории России. / Авт.: Бондарев В.П., Долгушин Л.Д., Залогин Б.С. и др. – М.: Академия, 2004, 127 с.

Ясаманов Н.А. Основы геоэкологии. Учебное пособие. – М.: Academia, 2007, 352 с.

Ссылки на статьи в продолжающихся изданиях (журналах и др.): <Авторы>. <Название статьи> // <Название журнала>, <том>, <номер>, <страницы от-до, символы с. или Р. не указываются>.

При числе авторов более 3-х допускается указать первых трех авторов, затем «и др.» или «et al.» Названия журналов можно приводить в общепринятой сокращенной форме, например, «Записки РМО», «J. Geophys. Res.».

Примеры:

Аристов В.В., Прокофьев В.Ю., Имамендинов Б.Н. и др. Особенности рудообразования на золото-кварцевом месторождении Дрожное (Восточная Якутия, Россия) // Доклады Академии Наук, 2015, т. 464, № 1, 65-70.

Шваров Ю.В. Алгоритмизация численного равновесного моделирования динамических геохимических процессов. // Геохимия, 1999, № 6, 646-652.

Gumsley A.P., Chamberlain K.R., Bleeker W. et al. Timing and tempo of the Great Oxidation Event // PNAS, 2017, vol. 114, № 8, 1811-1816.

Turner D.R., Whitfield M., Dickson A.G. The equilibrium speciation of dissolved components in freshwater and seawater at 25°C and 1 atm pressure // Geochimica et Cosmochimica Acta, 1981, vol. 45, № 6, 855-881.

Ссылки на статьи в сборниках: <Авторы>. <Название статьи> / <Название сборника>, <(Редактор, если имеется)>, <том, номер, если есть>. <Место издания>: <Издательство>, <год>, <страницы от-до, символы С. или Р. не указываются>.

Примеры:

Веницианов Е.В., Кочарян А.Г. Тяжелые металлы в природных водах. / В сб.: “Воды суши: проблемы и решения.” (Отв. ред. М.Г.Хублярян). М.: ИВП РАН, 1994, 299-326.

Bach W., Niels J.N., Klein F. Metasomatism within the ocean crust. / In “Metasomatism and the Chemical Transformation of Rock, Lecture Notes in Earth System Sciences”, (D.E. Harlov and H. Austrheim, eds.). Berlin – Heidelberg: Springer-Verlag, 2012, 252-288.

Ссылки на диссертации и авторефераты диссертаций: <Автор>. <Название>: <Автореферат/Диссертация, степень>. <Место издания>: <Организация – место защиты>, <год>, <общее число страниц>. Допускаются сокращения в описании. Для диссертаций дополнительно указывается место хранения или электронный адрес, по которому она размещена.

Примеры:

Базаркина Е.Ф. Перенос кадмия и цинка гидротермальными флюидами: эксперимент и физико-химическое моделирование: Автореф. дисс. ... канд. геол.-мин. наук. М.: ИГЕМ РАН, 2010, 26 с.

Boehnke P. A Tale of Two Earths: Reconciling the Lunar and Terrestrial Hadean Records. PhD Thesis, 2016, Los Angeles, University of California, 232 p.

<https://escholarship.org/content/qt02g3035s/qt02g3035s.pdf>

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы.

При составлении ссылок на материалы веб-сайтов используются те же принципы, что и для «бумажных» ссылок. Необходимо указывать полные выходные данные источника (ФИО автора, название, дату публикации). Особое внимание обращается на название веб-страницы, ее полный и точный адрес (URL) (при необходимости – дату обновления). В конце необходимо ставить дату обращения.

Пример:

Doherty B. Collapse of PNG deep-sea mining venture sparks calls for moratorium // The Guardian, International Edition, Sun 15 Sep 2019. URL:

<https://www.theguardian.com/world/2019/sep/16/collapse-of-png-deep-sea-mining-venture-sparks-calls-for-moratorium> (дата обращения 10.10.2019).

Israel B. Japan's Explosive Geology Explained // Live Science, March 14, 2011. URL: <https://www.livescience.com/30226-japan-tectonics-explosive-geology-ring-of-fire-110314.html> (дата обращения 01.11.2018).

Ссылки на неопубликованные работы (отчеты, выпускные работы) даются с общей нумерацией в самом конце списка литературы, в подразделе с названием **Фондовая**: <Автор/авторы>. <Название>. <Тип работы: отчет, ВКР>. <Город>: <Организация>, <год>, <общее число страниц>. <Место хранения>

Пример:

Фондовая

Улин А.В. Эколого-геохимическое исследование почвенного покрова г. Петушки. Дипломная работа. М.: МГУ, Геологический факультет, 2001, 95 с. (Кафедра геохимии Геологического ф-та МГУ).

Содержание отзывов научного руководителя и рецензента

При необходимости составления письменных отзывов научного руководителя и рецензента (если они не имеют возможности выступить самостоятельно) указываются ФИО автора курсовой работы, ее название. Далее – в произвольной форме.

В отзыве и рецензии (как в устной, так и в письменной формах) должны быть отмечены:

- актуальность темы исследования;
- научное и практическое значение работы;
- научная новизна или ее элементы;
- качество обзора литературы;
- адекватность выбора подходов и методов исследования;
- степень самостоятельности выполнения работы (личный вклад);
- правомерность и обоснованность сделанных в работе выводов;
- соответствие студента требованиям к навыкам и компетенциям, которые предъявляются к студентам соответствующего профиля¹ направления «Геология»;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

В конце отзыва необходимо указать общее впечатление от работы, ее соответствие требованиям к курсовым работам по профилю подготовки и выставить оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Письменные отзывы заверяются подписью с расшифровкой, проставляется дата.

¹ Перечни компетенций направления «Геология» и входящих в него профилей установлены в Образовательном стандарте МГУ и соответствующих Общих профессиональных образовательных программах (ОПОП) профилей.