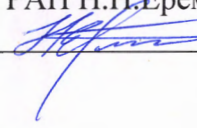


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Геологический факультет

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
геологического факультета МГУ имени
М.В.Ломоносова «23» ноября 2023 г.,
протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана геологического факультета
МГУ имени М.В.Ломоносова
член-корр. РАН Н.Н.Еремин
« _____ »  2023 г.

**ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки:
05.03.01 Геология

Форма обучения:
Очная

Москва 2023

Требования к курсовой работе по направлению подготовки разработаны в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Геология» (*программы бакалавриата, магистратуры, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки*) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2020 года № 1379 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1035, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404).

Год (годы) приема на обучение – 2021.

© Геологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют содержание, структуру, оформление, порядок выполнения и защиты курсовых работ по направлению подготовки по программам бакалавриата направления «Геология», для студентов, обучающихся на Геологическом факультете МГУ имени М.В.Ломоносова.

Требования разработаны на основе:

– «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, с изменениями от 02.03.2023 г.);

– Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого МГУ имени М.В.Ломоносова для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры при интегрированной подготовке по направлению 05.00.01 Геология (далее – ОС МГУ Геология ИМ), утвержденного приказом МГУ от 30 декабря 2020 года № 1379 (в редакции приказов МГУ от 7 октября 2021 года № 1035, от 7 октября 2021 года № 1048, от 21 декабря 2021 года № 1404).

– Основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) профилей направления «Геология» (утвержденных решением Ученого Совета МГУ от 20 декабря 2021 г., протокол № 5).

1.2. Курсовая работа по направлению подготовки является учебно-научной работой студента, выполненной под руководством преподавателя. Целью ее является приобретение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы обучающимися по направлению «Геология».

Курсовая работа основывается на данных, собранных студентом в опубликованных материалах и электронных источниках, их анализе и обобщении. Работа представляется к защите, как логически завершенное и оформленное в виде научного текста исследование.

1.3. В ходе выполнения работы студент должен научиться:

- обосновывать актуальность выбранной темы, формулировать цель и задачи работы;
- проводить поиск, сбор и критический анализ научной информации из опубликованных источников по проблематике работы;
- интерпретировать полученные результаты и делать выводы;
- оформлять полученные результаты в виде научного текста в соответствии с установленными правилами и нормами;
- готовить по полученным данным доклад и сопровождающую презентацию;
- докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Особое внимание в курсовой работе по направлению должно быть уделено навыкам работы с научной литературой (поиск информации, анализ), правильному оформлению работы, соблюдению этических норм при использовании материалов.

1.4. Допускается выполнение курсовой работы по направлению, как учебно-исследовательской работы под руководством преподавателя. В этом случае при подготовке и защите курсовой работы следует руководствоваться «Требованиями к курсовым работам по профилю подготовки», с учетом ресурсов времени, предоставляемым учебным планом и достигнутого уровня образования в профессиональной области.

1.5. Курсовая работа по направлению подготовки выполняется в течение предусмотренного учебным планом времени.

Установленная общая трудоемкость курсовых работ по направлению подготовки – 1 зачетная единица (36 академических часов). Защиты проводятся приемными комиссиями из числа преподавателей и научных сотрудников кафедр, на которых выполняются работы (см. Раздел 6). Состав комиссий утверждается на заседаниях кафедр.

2. Определение темы курсовой работы по направлению подготовки

2.1. Тематика курсовой работы по направлению подготовки должна быть актуальной в фундаментальном и/или прикладном аспектах и соответствовать современному состоянию науки и общему направлению научных исследований факультета и кафедры.

2.2. Курсовая работа по направлению подготовки выполняется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников кафедр и научно-исследовательских подразделений факультета.

2.3. В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения курсовых работ по направлению подготовки один научный руководитель, как правило, не может осуществлять научное руководство более чем тремя студентами. При наличии большего числа студентов, желающих выполнять курсовые работы под руководством данного преподавателя, последний может проводить конкурсный отбор студентов. Условия данного отбора должны быть объявлены студентам.

2.4. Темы курсовых работ по направлению подготовки разрабатываются преподавателями и научными сотрудниками кафедр факультета, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Список предложенных тем должен превышать численность студентов в учебных группах. Общественные руководители учебных групп доводят эти списки обучающимся в начале первого семестра обучения.

2.5. Кафедры до 10 октября текущего учебного года должны рассмотреть и утвердить названия тем курсовых работ. Уточненные названия необходимо передать в учебный отдел факультета (с приложением их перевода на английский язык) до 15 апреля.

3. Руководство курсовыми работами, порядок их подготовки и написания

3.1. После утверждения темы курсовой работы студент совместно с научным руководителем составляет план-график выполнения работы до 1 ноября текущего учебного года.

В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем. Контроль выполнения плана-графика осуществляет научный руководитель.

3.2. Руководитель курсовой работы:

- оказывает студенту помощь в формулировании актуальности, цели и задач исследования, плана и календарного графика работы на весь период ее выполнения;
- рекомендует студенту необходимую литературу на русском и иностранных языках, справочные материалы и другие источники по теме;
- оказывает методическое и, при необходимости, техническое содействие в получении и обработке материалов;
- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента беседы и консультации;
- осуществляет общий контроль хода выполнения курсовой работы и проверяет качество работы по частям или в целом;
- оказывает консультационную помощь в интерпретации результатов и формулировании выводов работы;
- предупреждает о необходимости соблюдения этических норм и правил при использовании материалов других авторов;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о допуске к защите.

3.3. При нарушении календарного плана выполнения курсовой работы, могущего привести к невыполнению ее в установленный срок, руководитель обязан незамедлительно в устной или письменной форме (рапортом, докладной запиской) информировать об этом заведующего кафедрой.

3.4. Полностью законченная и правильно оформленная (см. Раздел 4) курсовая работа представляется научному руководителю не менее чем за 3 рабочих дня до защиты. После просмотра и одобрения курсовой работы научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе работы. При защите работы руководитель в своем выступлении оценивает работу студента.

3.5. За сделанные в курсовой работе выводы и за достоверность всех данных отвечает студент - автор работы. Авторство подтверждается личной подписью студента, которая ставится после текста выводов.

4. Общие требования к содержанию курсовых работ по направлению подготовки

4.1. Рекомендуемый объем (без учета приложений) курсовых работ по направлению подготовки 15-25 страниц. Курсовые работы выполняются на русском языке.

4.2. Курсовая работа по направлению подготовки должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (или Оглавление);
- Введение;
- основная часть работы;
- Заключение (или Выводы);
- Список использованной литературы и других источников (оформление его показано в Приложении 2);
- Приложения (если необходимы).

4.3. Во Введении излагаются постановка проблемы, ее актуальность, цель и задачи, поставленные в данной работе. В конце Введения автор может выразить благодарность лицам, способствовавшим выполнению работы. Объем Введения не должен превышать 2 страниц.

4.4. Основная часть работы содержит (в виде глав и разделов) изложение собранных студентом материалов по аспектам решаемых задач, и их интерпретацию с позиций поставленной в курсовой работе цели.

Рекомендуется в конце каждой главы работы помещать промежуточные выводы, вытекающие из приведенных в ней материалов. Например, могут быть сформулированы наиболее существенные нерешенные вопросы области исследований, рассматриваемых в данной главе.

Главы работы, разделы и подразделы внутри них нумеруются арабскими цифрами (1.1, ..., 1.3, ... и т.д.), рекомендуемая глубина деления – не более двух. Каждая глава начинается с новой страницы, разделы внутри главы разделяются пустой строкой.

4.5. Заключение работы содержит выводы, сделанные на основе собранных студентом материалов. Объем заключения не должен превышать 2 страниц. Количество выводов, как правило, не должно превышать 5.

5. Требования к оформлению курсовой работы.

5.1. Курсовые работы представляются к защите в печатном (сброшюрованном) виде, отвечающем следующим требованиям:

- бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, гарнитуры Times New Roman, размер шрифта 12 pt, полуторный межстрочный интервал;
- поля страницы: левое – не менее 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм;
- текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка);
- каждая глава работы, Введение, Заключение, Приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы;

- нумерация страниц – сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится; нумерация страниц – снизу по центру;
- при наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.

Заголовки структурных элементов работы (п. 4.2) и глав следует выравнивать по центру строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Названия разделов и подразделов даются строчными буквами и выравниваются по ширине строки, рекомендуется выделение жирным шрифтом.

5.2. Таблицы. Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Не рекомендуется разрывать таблицу. Если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «*Продолжение Таблицы ...*» и иметь озаглавленные столбцы. Для всех числовых значений должны быть указаны их размерности (в названии таблицы, для столбцов или для строк). Если данные таблицы заимствованы от других авторов, источник данных указывается в названии. Если таблица содержит часть данных, заимствованных из других источников, указание этого источника делается в отдельных столбцах или строках таблицы. Если заимствованные данные присутствуют в отдельных ячейках таблицы, рекомендуется выделять их звездочкой с номером (*⁸), и расшифровывать источник информации в примечании к данной таблице.

Таблица (включая ее название и возможные сопровождающие подписи и примечания) отделяется от основного текста пустыми строками до и после таблицы. В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на все таблицы, например, «... (табл. 1) ...». Таблицы размещаются в тексте работы после первой ссылки на них, на той же или следующей странице.

5.3. Графики, рисунки, схемы и иные графические объекты. Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название. Названия графических объектов помещаются непосредственно под графическим объектом и начинаются со слова Рисунок и порядкового номера (например: Рисунок 4.). Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны отделяться от основного текста пустой строкой до и после объекта. Если графический объект заимствован (из литературы, Интернета и т.п.), в конце названия указывается источник заимствования. Для авторских фотографий рекомендуется указывать: (фото автора).

Использованные на рисунках условные обозначения должны быть пояснены в подрисуночных подписях. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.

В тексте работы обязательно должны присутствовать ссылки на все объекты графического типа, например, «... (рис. 1) ...». Графический объект размещается в тексте работы после первой ссылки на него, на той же странице или, если не помещается по размеру, на следующей странице.

5.4. Уравнения и реакции. Уравнения и реакции следует выделять из текста в отдельные строки. Для удобства чтения уравнения и реакции могут быть пронумерованы. Нумерация дается двузначным индексом, на первой позиции которого – номер главы, в которой помещено уравнение, на второй – порядковый номер уравнения в пределах данной главы. Индекс помещается в конце строки, в которой записано уравнение. В дальнейшем тексте даются ссылки, например, (см. ур-ние 3.11), или « ... в формуле (3.11) ...».

Сложные уравнения создаются в тексте с помощью Конструктора уравнений Microsoft Word (в старых версиях – Microsoft Equation). Дорисовывание символов и уравнений допускается в исключительных случаях.

При написании химических реакций, формул минералов, изотопов следует строго соблюдать правила размещения подстрочных и надстрочных индексов: стехиометрические коэффициенты элементов в минералах и соединениях помещаются после символа элемента подстрочно (например, Mg_2SiO_4); заряды ионов и валентные состояния – после символа элемента надстрочно (например, Fe^{3+} , Cr^{VI}); массы изотопов – перед символом элемента надстрочно (например, ^{137}Cs) (не рекомендуется использовать для изотопов форму записи вида «уран-238»). Запись указанных индексов «в строку» рассматривается в курсовой работе, как профессиональная ошибка.

Если уравнение заимствовано из литературного или иного источника, в тексте до или после него должна быть ссылка на этот источник.

5.5. Ссылки на литературные и другие источники. Рекомендуется использовать следующий способ: в тексте работы, надписях и подписях к таблицам и рисункам ссылки на источники даются в круглых скобках (автор или название, год), например, (Иванов, 1997). Если авторов двое, указываются обе фамилии: (Иванов, Петров, 2001), если авторов три и более, указывается только первый: (Сидоров и др., 2005), для источников на иностранных языках (Helgeson et al., 1987). Для книг с числом авторов более трех в ссылке дается по первым одному или двум словам названия: (Грунтоведение, 2005; Пути миграции ..., 2007).

При одновременной ссылке на несколько работ разных авторов их следует перечислять в хронологическом порядке, отделяя друг от друга точкой с запятой: (Трофимов, 1999; Огородникова, Николаева, 2004; Базовые понятия ..., 2012). Если ссылка дается на работы одного автора(ов), опубликованные в один и тот же год, то в ссылке и в списке литературы после года ставят буквенные обозначения: русские - в отечественной литературе (Рыженко и др., 2010а, 2010б) и латинские - в иностранной (Petrovski et al., 2014a, 2014b, 2014c).

При изложении данных не по первоисточнику, а заимствованно из другой публикации, дается ссылка на вторичную публикацию, которой предшествуют слова «Цит. по: ...». Например: «По результатам термодинамического анализа, полученным И.Тарди (Цит. по: Методы геохимического моделирования ..., 1987) ...».

При изложении сведений, почерпнутых из какой-либо обобщающей работы, для избежания повторяющихся ссылок на нее, рекомендуется в начале фрагмента (главы, раздела) текста давать общую ссылку. Например, «Минералогия и геохимия гидротермальных месторождений данного элемента подробно рассмотрены в работе (Иванов, 1994)».

Список литературы помещается в курсовой работе после Заключения (Выводов), перед Приложениями. В списке литературы источники располагаются по алфавиту, сначала – изданные на русском языке, затем – иностранные. Правила оформления Списка литературы приведены в Приложении 2 к настоящим Требованиям.

5.6. Приложения. Приложения имеют вспомогательный и справочный характер и размещаются в конце работы, чтобы не перегружать текст. Каждое Приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на Приложение дается в круглых скобках, например, (см. Приложение 1).

6. Защита курсовых работ по направлению подготовки

6.1. Защиты курсовых работ проводятся на приемных комиссиях, формируемых из преподавателей и научных сотрудников кафедр, на которых выполнялись работы. Состав комиссий утверждается распоряжением заведующего кафедрой.

Расписание защит объявляется кафедрами не менее чем за две недели до даты защиты. При большом числе защищаемых работ допускается разделение приемной комиссии на подкомиссии.

6.2. К защите курсовой работы допускается студент, у которого на момент защиты есть действующая зачетная книжка и завизированный руководителем текст работы.

6.3. Студент выступает с кратким докладом (10 минут) о своей работе. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, собранные материалы (по возможности, кратко и компактно), их интерпретацию и выводы. Доклад сопровождается компьютерной презентацией.

6.4. После доклада студента члены приемной комиссии или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе и по затронутым в ней проблемам. Студент должен ответить на эти вопросы. По окончании ответов на вопросы председатель комиссии предоставляет слово научному руководителю для характеристики работы студента. Далее проводится краткий обмен мнениями по заслушанной работе – дискуссия, в которой могут принять участие присутствующие на заседании. После дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные в ходе обсуждения работы замечания). После него защита работы считается оконченной.

6.5. После защит всех запланированных студентов приемная комиссия принимает решение на закрытом заседании. По решению председателя комиссии в заседании могут участвовать преподаватели факультета, руководители работ (с совещательным голосом). Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Вход на защиту свободный. Во время защит курсовых работ по разрешению комиссии может производиться аудио- и видеозапись.

7. Квалификационные требования и критерии оценки курсовых работ

7.1. Курсовые работы по направлению подготовки студента оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

7.2. Оценка курсовой работы дается решением приемной комиссии с учетом доклада, отзыва научного руководителя, ответов на вопросы и замечания.

7.3. Компетенции студентов, на формирование которых направлено выполнение курсовых работ по направлению подготовки, определяются ОС МГУ по направлению «Геология» и Основными профессиональными образовательными программам (ОПОП) подготовки:

УК-8.Б Способен осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;

ОПК-1.Б Способен применять знания фундаментальных разделов наук о Земле, базовые знания естественно-научного и математического циклов при решении стандартных профессиональных задач (формируется частично);

ОПК-5.Б Способен в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в составлении отчетов, обзоров по тематике работ, в подготовке докладов и публикаций (формируется частично);

Кафедры имеют право дополнить вышеприведенный перечень формируемых компетенций профессиональными и специализированными профессиональными компетенциями для учета специфики конкретного профиля подготовки.

7.4. Критерии оценивания курсовых работ по направлению подготовки:

- актуальность работы в научном и/или практическом отношении;
- полнота обзора состояния решаемой проблемы;
- логичность изложения результатов;
- обоснованность выводов;
- качество оформления работы и представления иллюстративного материала;
- умение изложить итоги работы в докладе;
- владение материалом и способность правильно отвечать на заданные вопросы.

7.5. «Отлично» выставляется за курсовую работу, которая посвящена актуальной научно и/или практически значимой проблеме, демонстрирует достаточную широту охвата опубликованных материалов, логичные и обоснованные выводы. При защите работы студент проявляет достаточное знание темы, ориентируется в источниках информации, убедительно обосновывает докладываемые положения материалами презентации, четко и логично отвечает на поставленные вопросы, проявляет грамотное владение русским литературным языком. Курсовая работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая включает грамотно изложенные результаты, собранные в литературе и содержит соответствующие выводы. При её защите автор показывает знание темы, ориентируется в источниках информации, но испытывает некоторые затруднения при ответах на поставленные вопросы. Курсовая работа имеет положительные отзывы научного руководителя.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, если в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания по процессу выполнения работы и ее содержанию, в работе просматривается неполнота изложения материала, существенная для решения поставленных задач. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает аргументированных и четких ответов на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, предъявляемым к курсовым работам по направлению подготовки. Выводы носят декларативный характер и не обоснованы собранными материалами. При защите работы обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме своей работы, при ответах допускает существенные ошибки. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания, не устраненные на момент защиты.

8. Хранение выполненных курсовых работ

8.1. Курсовые работы хранятся на кафедре, на которой выполнялась работа, в бумажном и/или электронном виде. Срок хранения – не менее 3 лет.

8.2. Порядок хранения и организация доступа к курсовым работам для студентов и сотрудников определяется кафедрой.

Авторы-составители: Гричук Д.В., Николаева С.К., Степанов П.Ю.

Титульный лист курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА»
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 05.03.01 ГЕОЛОГИЯ
ПРОФИЛЬ <название профиля>
КАФЕДРА <название кафедры>

**КУРСОВАЯ РАБОТА
«<ТЕМА РАБОТЫ>»**

Выполнил(-а) студент(-ка)
<номер> группы
<ФИО>

Научный руководитель:
<степень><должность> <ФИО>

Москва
<ГОД>

Правила оформления Списка литературы

ВНИМАНИЕ! Между списком литературы и ссылками в курсовой работе должно быть однозначное соответствие: список содержит только источники, указанные в тексте курсовой работы; все источники, на которые есть ссылки, должны присутствовать в списке литературы.

Список литературы содержит библиографическое описание всех источников информации, использованных в курсовой работе, включая опубликованные работы, неопубликованные материалы (фондовые документы организаций, отчеты, диссертации, выпускные работы), информацию из сети Интернет и других электронных ресурсов. Сведения из списка литературы должны обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Список литературы составляется в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Все ссылки даются на языке оригинала. Библиографические описания источников в списке даются в алфавитном порядке, сначала на русском языке, затем – на иностранных. Если в списке присутствует несколько работ одного (первого) автора, они располагаются в хронологическом порядке; если при этом они относятся к одному году, к году добавляется буквенное обозначение (см. п. 5.5). Каждый источник приводится с новой строки, без порядковой нумерации, с форматированием по ширине страницы и выступом первой строки описания источника.

Например:

Агрохимические методы исследования почв (Отв. ред. Соколов А.В.) – М.: «Наука», 1975, 656 с.

Алексеев В.А. Кинетика и механизмы реакций полевых шпатов с водными растворами. – М.: Геос, 2002, 256 с.

Бортникова С.Б., Гаськова О.Л., Присекина Н.А. Геохимическая оценка потенциальной опасности отвалных пород Ведугинского месторождения // Геохимия, 2010, № 3, 295-310.

Примеры оформления источников в списке.

Ссылки на книги: <авторы, название> <(Редактор, если имеется)> – <Место издания>: <Издательство>, <год>, <общее число страниц>.

Если авторов один, два или три – ссылка дается на фамилию первого автора, если больше – на название книги, при этом авторы указываются через /., допускается указать первых трех авторов, затем «и др.», для иностранных изданий «et al.» Для учебных изданий после автора/названия указывается «Учебник» или «Учебное пособие». Для многотомных изданий после общего названия указывается номер тома и его название (если есть).

Примеры:

Бортникова С.Б., Гаськова О.Л., Бессонова Е.П. Геохимия техногенных систем. – Новосибирск, Академическое изд-во “Гео”, 2006, 169 с.

Инженерная геология России. Т. 1. Грунты России. (Под ред. В.Т.Трофимова, Е.А.Вознесенского и В.А.Королёва В.А.) – М.: Изд-во КДУ, 2011, 672 с.

Методы геохимического моделирования и прогнозирования в гидрогеологии (Под ред. С.Р.Крайнова) – М.: Недра, 1988, 254 с.

Экологическое состояние территории России. / Авт.: Бондарев В.П., Долгушин Л.Д., Залогин Б.С. и др. – М.: Академия, 2004, 127 с.

Ясаманов Н.А. Основы геоэкологии. Учебное пособие. – М.: Academia, 2007, 352 с.

Ссылки на статьи в продолжающихся изданиях (журналах и др.): <Авторы>. <Название статьи> // <Название журнала>, <том>, <номер>, <страницы от-до, символы с. или Р. не указываются>.

При числе авторов более 3-х допускается указать первых трех авторов, затем «и др.» или «et al.» Названия журналов можно приводить в общепринятой сокращенной форме, например, «Записки РМО», «J. Geophys. Res.».

Примеры:

Аристов В.В., Прокофьев В.Ю., Имамендинов Б.Н. и др. Особенности рудообразования на золото-кварцевом месторождении Дрожное (Восточная Якутия, Россия) // Доклады Академии Наук, 2015, т. 464, № 1, 65-70.

Шваров Ю.В. Алгоритмизация численного равновесного моделирования динамических геохимических процессов. // Геохимия, 1999, № 6, 646-652.

Gumsley A.P., Chamberlain K.R., Bleeker W. et al. Timing and tempo of the Great Oxidation Event // PNAS, 2017, vol. 114, № 8, 1811-1816.

Turner D.R., Whitfield M., Dickson A.G. The equilibrium speciation of dissolved components in freshwater and seawater at 25°C and 1 atm pressure // Geochimica et Cosmochimica Acta, 1981, vol. 45, № 6, 855-881.

Ссылки на статьи в сборниках: <Авторы>. <Название статьи> / <Название сборника>, <(Редактор, если имеется)>, <том, номер, если есть>. <Место издания>: <Издательство>, <год>, <страницы от-до, символы С. или Р. не указываются>.

Примеры:

Веницианов Е.В., Кочарян А.Г. Тяжелые металлы в природных водах. / В сб.: “Воды суши: проблемы и решения.” (Отв. ред. М.Г.Хубларян). М.: ИВП РАН, 1994, 299-326.

Bach W., Niels J.N., Klein F. Metasomatism within the ocean crust. / In “Metasomatism and the Chemical Transformation of Rock, Lecture Notes in Earth System Sciences”, (D.E. Harlov and H. Austrheim, eds.). Berlin – Heidelberg: Springer-Verlag, 2012, 252-288.

Ссылки на диссертации и авторефераты диссертаций: <Автор>. <Название>: <Автореферат/Диссертация, степень>. <Место издания>: <Организация – место защиты>, <год>, <общее число страниц>. Допускаются сокращения в описании. Для диссертаций дополнительно указывается место хранения или электронный адрес, по которому она размещена.

Примеры:

Базаркина Е.Ф. Перенос кадмия и цинка гидротермальными флюидами: эксперимент и физико-химическое моделирование: Автореф. дисс. ... канд. геол.-мин. наук. М.: ИГЕМ РАН, 2010, 26 с.

Boehnke P. A Tale of Two Earths: Reconciling the Lunar and Terrestrial Hadean Records. PhD Thesis, 2016, Los Angeles, University of California, 232 p.

<https://escholarship.org/content/qt02g3035s/qt02g3035s.pdf>

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы.

При составлении ссылок на материалы веб-сайтов используются те же принципы, что и для «бумажных» ссылок. Необходимо указывать полные выходные данные источника (ФИО автора, название, дату публикации). Особое внимание обращается на название веб-страницы, ее полный и точный адрес (URL) (при необходимости – дату обновления). В конце необходимо ставить дату обращения.

Пример:

Doherty B. Collapse of PNG deep-sea mining venture sparks calls for moratorium // The Guardian, International Edition, Sun 15 Sep 2019. URL:

<https://www.theguardian.com/world/2019/sep/16/collapse-of-png-deep-sea-mining-venture-sparks-calls-for-moratorium> (дата обращения 10.10.2019)

Israel B. Japan's Explosive Geology Explained // Live Science, March 14, 2011. URL: <https://www.livescience.com/30226-japan-tectonics-explosive-geology-ring-of-fire-110314.html> (дата обращения 01.11.2018)

Ссылки на неопубликованные работы (отчеты, выпускные работы) даются с общей нумерацией в самом конце списка литературы, в подразделе с названием **Фондовая**: <Автор/авторы>. <Название>. <Тип работы: отчет, ВКР>. <Город>: <Организация>, <год>, <общее число страниц>. <Место хранения>

Пример:

Фондовая

Улин А.В. Эколого-геохимическое исследование почвенного покрова г. Петушки. Дипломная работа. М.: МГУ, Геологический факультет, 2001, 95 с. (Кафедра геохимии Геологического ф-та МГУ).