

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

**Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ БАКАЛАВРИАТА**

практикант _____
(фамилия, имя, отчество)

МОСКВА, 2020

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих производственную практику

1. Преддипломная (производственная) практика является частью учебного процесса. Основная её цель – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практического опыта производственной (полевой или лабораторной) работы по специальности.

2. ПЕРЕД началом практики практикант обязан:

а) получить дневник практики у ответственного за производственные практики на кафедре (список ответственных можно посмотреть на сайте факультета в разделе «Производственные практики»);

б) заполнить первый раздел дневника (стр. 4);

в) для полевых практик – получить **медицинскую справку** о состоянии здоровья в поликлинике МГУ (справка должна содержать фразу "допущен к полевой практике в неэнцефалитном/энцефалитном районе" или близкую по смыслу);

г) пройти инструктаж по охране труда (технике безопасности) применительно к данной практике у **ответственного за производственные практики на кафедре**, показать ему медицинскую справку (если требуется), получить его подпись (второй раздел, стр.5);

д) **получить индивидуальное задание у руководителя практики на кафедре** и его подпись (третий раздел, стр.6-7);

е) пройти инструктаж по охране труда у инженера по охране труда факультета **П.В.Лазуткина** (каб.350), сдать ему ксерокопию медицинской справки (если требуется), после чего **получить его подпись** (стр.4);

ж) **подписать дневник у заведующего кафедрой** (при отсутствии - у его заместителя) (стр.4);

з) **подписать дневник у заместителя декана по практикам** (каб.419);

и) поставить в канцелярии (каб.527) печать на подпись заместителя декана в дневнике практики (стр.4);

ВСЁ оформление должно быть завершено до 01 июня!

3. Выезжающим на практику в регионы необходимо оформить приказ о направлении на практику (порядок оформления и образец приказа на сайте факультета в разделе «Производственные практики»).

4. Во время прохождения практики практикант обязан:

а) полностью выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием;

- б) строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практики;
- в) систематически вести дневник практики, журнал полевых и лабораторных работ (раздел 4);
- г) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- д) строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

5. По окончании практики практикант составляет письменный отчет и предоставляет его для защиты на кафедре одновременно с дневником, где дана характеристика на него руководителем практики от предприятия (стр.10) и от кафедры (стр.13).

6. **В отчете о производственной практике освещаются следующие вопросы:**

- а) сведения об организации, где проходила практика (направление проводимых организацией исследований, должностные обязанности практиканта, форма отчетности за выполненную работу);
- б) современной состояние научной проблемы, к которой относится программа практики и индивидуальное задание;
- в) методика выполнения индивидуального задания;
- г) краткая информация о содержании и выполнении индивидуального задания;

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Оптимальный объем отчета 10-12 страниц машинописного текста. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

7. **При оценке итогов практики принимается во внимание:**

- отзыв и оценка руководителей практики,
- полнота, качество и степень пригодности собранного материала для бакалаврской или магистерской работы,
- соответствие профиля работы на практике будущей специальности.

8. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на защите отчета может быть отчислен приказом декана как не выполнивший учебный план.

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ - ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____
4. Кафедра (номер группы) _____
5. Место прохождения практики _____

6. Предприятие _____

7. Руководитель практики от кафедры _____

8. Руководитель практики от предприятия _____

9. Сроки практики _____

Зам.декана по практикам _____ **С.В.Филимонов**

М.П.

Ведущий инженер по охране труда _____ **П.В.Лазуткин**

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Число, месяц	Краткое содержание выполняемых работ

*)Просматривается в процессе практики и подписывается по окончании практики непосредственным руководителем практики от организации.

ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ

ХАРАКТЕРИСТИКА

работы студента организацией (указывается степень его теоретической подготовки, качество выполняемой им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место)

Руководитель практики от предприятия

(Фамилия И.О., подпись)

Дата, печать

Таблица индикаторов достижения компетенций

Шкала оценивания: **+** - достигнут / **—** - не достигнут

Код компетенции	Индикатор достижения	Оценка
УК-1.Б	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	
УК-2.Б	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	
УК-12.Б	Способен осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие для реализации своей роли в команде и достижения командных целей и задач	
ОПК-3.Б	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки.	
ОПК-4.Б	Способен применять знания фундаментальных разделов наук о Земле, базовые знания естественно-научного и математического циклов при решении стандартных профессиональных задач	
ОПК-6.Б	Способен в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в составлении отчетов, обзоров по тематике работ, в подготовке докладов и публикаций	
ПК-1.Б	Способен самостоятельно осуществлять сбор геологической информации, использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых/лабораторных исследований (в соответствии с профилем подготовки)	
ПК-2.Б	Способен использовать знание теоретических основ фундаментальных геологических дисциплин при решении научно-исследовательских задач профессиональной деятельности	
ПК-3.Б	Способен в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в получении и интерпретации информации (в соответствии с профилем подготовки)	
ПК-5.Б	Способен применять на практике методы сбора, обработки, анализа и обобщения геологической информации	

ПК-6.Б	Способен проводить геологические наблюдения и выполнять их документацию на объекте изучения; осуществлять привязку своих наблюдений на местности, составлять схемы, карты, планы, разрезы геологического содержания	
ПК-7.Б	Готов применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки при решении производственных задач (в соответствии с профилем подготовки)	
ПК-8.Б	Готов к работе на современных полевых/лабораторных приборах, установках и оборудовании в соответствии с профилем подготовки	
ПК-15.Б	Способен организовывать мероприятия, направленные на соблюдение правил по охране труда и контроль за соблюдением правил техники безопасности	

Руководитель практики _____

(Фамилия И.О., подпись)

ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

Руководителя производственной практики от кафедры
(отмечается полнота и качество выполнения индивидуального задания)

Руководитель практики от кафедры _____

(Фамилия И.О., подпись, дата)

СЕДЬМОЙ РАЗДЕЛ

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННАЯ ОЦЕНКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(выставляется по результатам практики и защиты отчета)

Заведующий кафедрой _____
(подпись, фамилия и.о.)

Дата

ВОСЬМОЙ РАЗДЕЛ

ТЕМА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ