

**ДОГОВОР** 13 ПР-2019  
на прохождение практики студентом Геологического факультета  
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации

г. Москва

«10» июне 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (геологический факультет) в лице декана геологического факультета академика Пушаровского Дмитрия Юрьевича, действующего на основании доверенности №251-18/010-50 от 31.10.18 г. (далее – Факультет), с одной стороны и ФГБУН Геологический институт РАН (далее – Организация, ГИН РАН), в лице директора Дегтярева Кирилла Евгеньевича, действующего на основании Устава ГИН РАН с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики по направлению подготовки «геология».  
Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

### 2. Обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязуется:
- 2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту Гататдиновой Юлии Равильевне, 3 курс, кафедра нефтегазовой седиментологии и морской геологии (далее – студент-практикант).
  - 2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.
  - 2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.
  - 2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.
  - 2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.
  - 2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.
  - 2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.
  - 2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.
  - 2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.
  - 2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные им отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.



2.2. Факультет обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.
- 2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.
- 2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.
- 2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.
- 2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).
- 2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.
- 2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.
- 2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### 3. Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «10» июля 2019 г. по «01» октября 2019 г.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
- 3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### 4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

**Факультет:**

Геологический факультет МГУ  
Юридический адрес: 119234, г.Москва, Ленинские  
Горы ул, 1, оф.523  
Телефон: +7 (495) 939-13-01  
E-mail: [sefi@geol.msu.ru](mailto:sefi@geol.msu.ru)  
ИНН 7729082090  
ОГРН: 1037700258694

Декан геологического факультета  
академик

**Организация:**

ФГБУН Геологический институт РАН  
Юридический адрес: Пыжевский пер., 7, стр. 1,  
г.Москва, 119017  
Телефон: +7 (495) 953 18 19  
E-mail: [secretary\\_gin@ginras.ru](mailto:secretary_gin@ginras.ru)  
ИНН : 7706007378  
ОГРН: 1037739505858

Директор Геологического института РАН  
Член-корреспондент РАН



Пущаровский Д.Ю.

МП факультет  
МГУ



Дегтярев К.Е.

МП



**ДОГОВОР 1577P-2019**  
**на прохождение практики студентом Геологического факультета**  
**Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации**

г. Москва

«14» июня 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (геологический факультет) в лице декана геологического факультета академика Пуцаровского Дмитрия Юрьевича, действующего на основании доверенности №251-18/010-50 от 31.10.18 г. (далее – Факультет), с одной стороны и Институт вулканологии и сейсмологии ДВО РАН (далее – Организация), в лице директора Озерова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики по направлению подготовки «геология».

Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту Ермолинскому Андрею Борисовичу, 3 курс, кафедра инженерной и экологической геологии (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные им отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.



2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с «14» июля 2019 г. по «18» сентября 2019 г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### 4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

#### Факультет:

Геологический факультет МГУ

Юридический адрес: 119234, г. Москва, Ленинские

Горы ул, 1, оф. 523

Телефон: +7 (495) 939-13-01

E-mail: [sefi@geol.msu.ru](mailto:sefi@geol.msu.ru)

ИНН 7729082090

ОГРН: 1037700258694

#### Организация:

Институт вулканологии и сейсмологии ДВО РАН

Юридический адрес: 683006, г. Петропавловск-

Камчатский, бульвар Пийпа, д. 9

Телефон: +7 (4152) 202-103

E-mail: [volcan@kscnet.ru](mailto:volcan@kscnet.ru)

ИНН 4101095937

ОГРН 1044100646644

Декан геологического факультета  
академик

Пушаровский Д.Ю.

МП

Директор  
доктор геол.-мин. наук

Озеров А.Ю.

МП

РБ

# ДОГОВОР 17ПР-2019

## на прохождение практики студентами Геологического факультета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации

г. Москва

«15» июля 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (геологический факультет) в лице декана геологического факультета академика Пушаровского Дмитрия Юрьевича, действующего на основании доверенности №251-18/010-50 от 31.10.18 г. (далее – Факультет), с одной стороны и АО «ЦГЭ» (далее – Организация), в лице Управляющего директора Сучкова Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности № 77/822-н/77-2019-8-1554 от 21.06.2019, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения производственной практики.

Целью практики является освоение студентами программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам (далее – студенты-практиканты):

Щевьёвой Надежде Сергеевне, 4 курс, кафедра сейсмологии и геоакустики;

Чумаковскому Василию Игоревичу, 3 курс, кафедра теоретических основ разработки месторождений нефти и газа.

2.1.2. Обеспечить студентам-практикантам условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов-практикантов на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студентов-практикантов консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

2.1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителю от Факультета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, техническим оборудованием и принадлежностями, необходимыми для выполнения практики, а также нормативной документацией Организации.



2.1.7. Во время прохождения практики за пределами г. Москвы обеспечить студентам-практикантам и руководителю от Факультета проживание и безопасность жизнедеятельности. В случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обеспечить регистрацию визовых документов студентов-практикантов – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.8. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентами-практикантами. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.9. Обеспечить студентов-практикантов и руководителя практики от Факультета при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.11. По окончании практики выдать студентам-практикантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет МГУ. Подготовить и направить в адрес Факультета отчет о прохождении практики студентами-практикантами.

2.2. Факультет МГУ обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации: при подписании Договора программу практики, утверждённую ученым советом Факультета, календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами; за месяц до начала практики – список студентов-практикантов, направляемых в Организацию; непосредственно перед практикой – приказ по Факультету о направлении студентов-практикантов в Организацию, согласно календарному плану-графику прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить студентов-практикантов программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студентов-практикантов в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики согласно приказу Факультета.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра всех студентов-практикантов (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж всех студентов-практикантов по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студентов-практикантов.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами-практикантами во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### **3. Дополнительные условия**

3.1. Практика проводится по адресу: г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 38, корп. 3.

3.2. Количество рабочих или практикантских мест, выделяемых Организацией Факультету для проведения практики: 2 места. Количество выделенных мест может корректироваться по письменному соглашению Сторон.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с «15» июля 2019 г. по «30» октября 2019 г.

4.2. Настоящий Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

4.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### 5. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### 6. Юридические адреса и подписи Сторон

#### Факультет:

Геологический факультет МГУ

Юридический адрес: 119234, г.Москва,

Ленинские Горы ул, 1, оф.523

Телефон: +7 (495) 939-13-01

E-mail: [sefi@geol.msu.ru](mailto:sefi@geol.msu.ru)

ИНН 7729082090

ОГРН: 1037700258694

Декан геологического факультета  
академик

#### Организация:

АО «ЦГЭ»

Юридический адрес: 123298, г. Москва, ул.

Народного Ополчения, д. 38, корп. 3.

Телефон: +7 499 192 80 80

E-mail: [cge@cge.ru](mailto:cge@cge.ru)

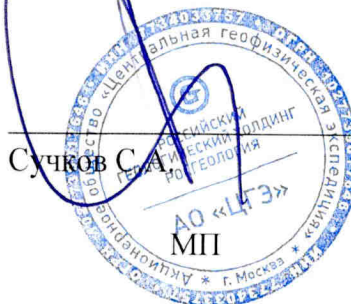
ИНН 7734033757

ОГРН 1027739017646

Пушаровский Д.Ю.



Сучков С.А.



Роб



Утвержден приказом по МГУ № 63

от « 3 » февраля 2014 г.

## ДОГОВОР 22 ПР-2019

**на прохождение практики студентов Геологического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Государственном геологическом музее им. В.И. Вернадского Российской академии наук (ГГМ РАН)**

г. Москва

« 12 » августа 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, в лице **декана Геологического факультета академика РАН Пушаровского Дмитрия Юрьевича**, действующего на основании доверенности № 251-18/010-50 от 31.10.2018 г., (далее – **Факультет**), с одной стороны и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственный геологический музей им. В.И. Вернадского Российской академии наук (ГГМ РАН), именуемая далее – «Музей», в лице **директора Черкасова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, (далее – «**Организация**»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студентов для прохождения *производственной научно-исследовательской практики по минералогии и геммологии*. Целью практики является освоение программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.
- 1.2. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студентам: *Ереминой Евгении Николаевне, Петровой Анне Дмитриевне, Скорынину Илье Александровичу (328 группа)*, (далее – студент-практикант).
- 2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время



прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

- 2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.
- 2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.
- 2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.
- 2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.
- 2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.
- 2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.
- 2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.
- 2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные им отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.
- 2.1.11. Организация предоставляет студенту рабочее место на период прохождения практики.

## **2.2. Факультет обязуется:**

- 2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым

советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), всеми необходимыми документами по прохождению практики.

- 2.2.2. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.
- 2.2.3. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.
- 2.2.4. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).
- 2.2.5. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.
- 2.2.6. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.
- 2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### **3. Срок действия Договора**

- 3.1. Настоящий Договор заключен на срок «12» августа 2019 г. по «22» сентября 2019 г.
- 3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.
- 3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### **4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора**

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.



Приложения:

1. Программа практики, утвержденная ученым советом Факультета.
2. Индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии).

## 5. Юридические адреса Сторон

### Организация:

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки  
Государственный геологический музей имени  
В.И. Вернадского  
Российской академии наук  
Адрес: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 11,  
стр. 11

ИНН 7703010887

ОГРН 1037739775589

### Университет:

Московский государственный университет  
имени М.В. Ломоносова

Геологический факультет

Адрес: 119234, Москва, Ленинские Горы, д. 1  
офис 523, Геологический факультет

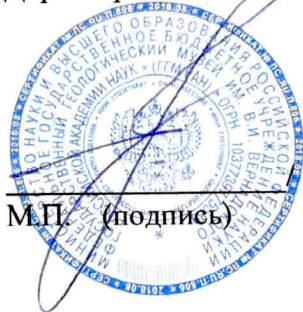
Тел. 495 939-25-60

Эл.адрес: sefi@geol.msu.ru

ИНН 7729082090

ОГРН: 1037700258694

Директор ГГМ РАН



С.В. Черкасов/

М.П. (подпись)

Декан Геологического факультета МГУ,  
имени М.В. Ломоносова  
Академик



/ Д.Ю. Пушаровский /

М.П. (подпись)

**ДОГОВОР** 2407-2019  
**на прохождение практики студентом Геологического факультета  
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в организации**

г. Москва

«15» августа 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (геологический факультет) в лице декана геологического факультета академика Пушаровского Дмитрия Юрьевича, действующего на основании доверенности №251-18/010-50 от 31.10.18 г. (далее – Факультет), с одной стороны и Институтом геологии-обособленным подразделением Федерального государственного учреждения науки, Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр» Российской академии наук (ИГ Кар НЦ РАН) в лице директора института Светова Сергея Анатольевича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Факультет направляет, а Организация принимает студента для прохождения производственной практики по направлению подготовки «геология».

Целью практики является освоение студентом программы высшего образования в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом, программой практики.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность прохождения практики студенту Агаян Анастасии Сергеевны, 3 курс, кафедра динамической геологии (далее – студент-практикант).

2.1.2. Обеспечить студенту-практиканту условия безопасной работы в Организации в течение всего периода практики. Провести обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на выделенном рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях провести обучение студента-практиканта безопасным методам работы. Обеспечить студента-практиканта на время прохождения практики защитными средствами по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данной Организации за счет средств Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентом-практикантом программы практики. Не допускать использования студента-практиканта на работах, не соответствующих программе практики.

2.1.4. Назначить руководителя практики от Организации, квалифицированного специалиста Организации, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.1.5. Организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике практики, необходимые для успешного освоения студентом-практикантом программы практики.

2.1.6. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться нормативной документацией в целях выполнения им программы практики, индивидуального задания студента-практиканта (при его наличии) в рамках программы практики.

2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана-графика прохождения практики. Вести учет посещения практики студентом-практикантом. Обо всех случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка Организации, календарного плана-графика прохождения практики – направлять уведомление в адрес Факультета.

2.1.8. Обеспечить студента-практиканта при необходимости медицинской помощью.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.1.10. По окончании практики выдать студенту-практиканту текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики, составленные им отчеты по практике, а в случае необходимости направить их на Факультет. Подготовить и направить в адрес Факультета отзыв о прохождении практики студентом-практикантом.



2.2. Факультет обязуется:

2.2.1. Предоставить Организации программу практики, утвержденную ученым советом Факультета, индивидуальное задание студента-практиканта (при его наличии). Согласовать с Организацией и предоставить календарный план-график прохождения практики студентом-практикантом.

2.2.2. Обеспечить студента-практиканта программой практики, утвержденной ученым советом Факультета, индивидуальным заданием студента-практиканта (при его наличии), календарным планом-графиком прохождения практики, всеми необходимыми документами по прохождению практики.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Факультета, квалифицированного преподавателя МГУ, для координации работы и оказания содействия студенту-практиканту в прохождении практики.

2.2.4. Направить в Организацию студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом-графиком прохождения практики.

2.2.5. Перед отправкой на практику обеспечить проведение медицинского осмотра студента-практиканта (по согласованию с Организацией).

2.2.6. Провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.

2.2.7. Оказывать необходимую методическую помощь Организации в проведении практики студента-практиканта.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае прохождения практики за рубежом – в соответствии с законодательством страны пребывания.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключен на срок с « 15 » августа \_\_\_\_\_ 2019 г. по « 30 » сентября 2019 г.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### 4. Ответственность Сторон за невыполнение условий Договора

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и прохождению практики студентом-практикантом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

#### Факультет:

Геологический факультет МГУ  
Юридический адрес: 119234, г.Москва, Ленинские  
Горы ул. 1, оф.523  
Телефон: +7 (495) 939-13-01  
E-mail: [sefi@geol.msu.ru](mailto:sefi@geol.msu.ru)  
ИНН 7729082090  
ОГРН: 1037700258694

#### Организация:

ИГ КарНЦ РАН  
Юридический адрес: 185910, ул. Пушкинская, 11,  
г. Петрозаводск, Республика Карелия  
Телефон: 8(142)782753  
E-mail: [geolog@krc.karelia.ru](mailto:geolog@krc.karelia.ru)  
ИНН 1001041403/100101001  
ОГРН1021000539196

Декан геологического факультета  
академик

Пушаровский Д.Ю.

МП



ИГ КарНЦ РАН д.г.-мн.н.

Светов С.А.

МП

