

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ**  
**МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые в МГУ имени М.В. Ломоносова к Выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) по соответствующему направлению подготовки, и определяет порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации №71 от 14 февраля 2008 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от ----- 2013 г. №-----, Уставом и локальными нормами Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.
- 1.3. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и представляет собой самостоятельное научное исследование по соответствующему направлению подготовки, отражающее умение выпускника, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 1.4. Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – до 50, специалиста и магистра – до 70-80 страниц текста, подготовленного с помощью текстового процессора, напечатанного на одной стороне каждого листа бумаги формата А4.
- 1.5. ВКР включает в себя:
  - 1) краткую аннотацию работы на русском и английском языках;
  - 1) самостоятельно разработанный план исследования;
  - 2) грамотно сформулированную проблему и выбранный автором метод исследования;
  - 3) обзор первоисточников и новейших научных исследований по теме работы;
  - 4) анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющих в литературе;
  - 5) четко обозначенные цель и задачи исследования;

- б) ясную структуру работы с названием глав и параграфов;
- 7) выводы (или заключение).

- 1.6. Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры выполняется на 4, 5 и 5-6 годах обучения, соответственно.
- 1.7. Публичная защита Выпускной квалификационной работы является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации «бакалавр», «специалист» или «магистр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.
- 1.8. Публичная защита Выпускной квалификационной работы происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которая формируется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от ----- №-----.
- 1.9. Выпускная квалификационная работа подается на кафедру, на которой проходит обучение студент, в бумажной форме и после защиты подлежит обязательному хранению на кафедре в течение не менее пяти лет. Аннотация работы в электронном виде на русском и английском языках должна быть размещена в электронно-библиотечной системе МГУ

## **2. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения**

- 2.1. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием студента и выполняется под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников кафедр и научно-исследовательских центров МГУ.
- 2.2. Если тема выпускной квалификационной работы носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то с разрешения заведующего кафедрой научными руководителями могут назначаться преподаватели других кафедр и факультетов МГУ, а также преподаватели других вузов и научные сотрудники институтов РАН, имеющие ученую степень и звание и обладающие опытом научного руководства студенческими работами.
- 2.3. В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР один научный руководитель не может осуществлять научное руководство более чем пятью студентами одного курса. При наличии большего числа студентов, желающих писать ВКР под руководством

данного преподавателя, последний может проводить конкурсный отбор студентов. Условия данного отбора должны быть объявлены студентам.

- 2.4. Смена научного руководителя ВКР возможна только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств и только по согласованию с заведующим кафедрой.
- 2.5. Тематику выпускных квалификационных бакалаврских, дипломных и магистерских работ разрабатывают научные руководители и предлагают студентам в начале четвертого, пятого года обучения и в начале магистратуры соответственно.
- 2.6. Кафедры до 30 октября текущего учебного года должны рассмотреть и утвердить названия ВКР на своих заседаниях и в форме выписки из протокола заседания кафедры с датой и номером протокола и приложением с названиями ВКР на русском и английском языках передать их в учебный отдел структурного подразделения МГУ.
- 2.7. Учебный отдел структурного подразделения МГУ составляет общий список названий ВКР студентов выпускного курса на русском и английском языках и передает его в ректорат МГУ.
- 2.8. Уточнение (корректировка) темы ВКР возможно до 1 декабря выпускного учебного года. В таком случае на кафедру подается соответствующее заявление установленного образца (Приложение 1 настоящего Положения).
- 2.9. В случае длительной болезни или зарубежной стажировки студент подает на кафедру заявление об изменении срока выбора темы с объяснением причин задержки и приложением соответствующих документов (медицинская справка, приказ о командировании и т.д.). Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем учебный отдел структурного подразделения МГУ.  
Если студент физически не может подать заявление (в случае зарубежной командировки), научный руководитель обязан известить заведующего кафедрой об избранной теме. Заведующий кафедрой принимает решение и в письменной форме информирует о нем учебный отдел структурного подразделения МГУ.
- 2.10. Студенты, без уважительных причин не выбравшие или не утвердившие тему Выпускной квалификационной работы до указанных в пункте 2.6 сроков, не допускаются к зимней сессии и подвергаются дисциплинарным взысканиям вплоть до исключения из числа студентов МГУ.
- 2.11. Списки тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ представляются в Государственную экзаменационную комиссию.

### **3. Порядок написания, сдачи и защиты работ**

3.1. После утверждения темы Выпускной квалификационной работы студент совместно с научным руководителем составляет план-график выполнения работы и до 15 ноября текущего учебного года обязан представить его заведующему кафедрой. План-график должен предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц.

В плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется учебными планами. Контроль выполнения плана-графика осуществляет заведующий кафедрой.

3.2. Руководитель Выпускной квалификационной работы:

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, а также задание на сбор исходных данных к исследованию;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным графиком работы студента беседы и консультации;
- осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите.

3.3. По предложению руководителя Выпускной квалификационной работы в случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет времени, отведенного на руководство ВКР.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут являться профессора, преподаватели и научные сотрудники высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

3.4. В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, она, по возможности, должна пройти апробацию на заседаниях кафедр, на спецсеминарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и т.д.).

3.5. Заведующий кафедрой устанавливает сроки и определяет процедуру отчета (промежуточного и финального) студентов по выполнению Выпускной квалификационной работы. В установленные сроки студент отчитывается

перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

- 3.6. Полностью законченная и правильно оформленная (пункты 3.7, 3.8 и Раздел 5) Выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю не менее чем за 3 рабочих дня до защиты. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель ставит визу «Прошу допустить к защите» и свою подпись и вместе со своим письменным отзывом (в двух экземплярах) передает заведующему кафедрой. В отзыве должна содержаться объективная характеристика работы по всем её разделам.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Если студент не выполнил план подготовки ВКР, то научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить студента до защиты. В таком случае решение о допуске студента к защите принимает кафедра совместно с деканатом.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется деканат структурного подразделения, на основании чего деканом принимается решение об отчислении студента или о его допуске к защите работы на заседании ГЭК.

- 3.7. Студент сдает текст Выпускной квалификационной работы на кафедру в электронном виде (на электронных носителях или по электронной почте) и в сброшюрованном распечатанном виде с визой научного руководителя «Прошу допустить к защите» и визой заведующего кафедрой «Допущен к защите» не менее чем за 2 календарных дня до даты предполагаемой защиты. Сданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям. Рукопись передается рецензенту для составления письменного отзыва, который составляется в двух экземплярах. После защиты ВКР (с отзывами научного руководителя и рецензента) передается на кафедру для хранения в течение 5 лет.

- 3.8. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомерных заимствований.

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится силами кафедры, на которой проходит обучение студент. ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 70%, к защите не допускается. При возникновении подобной ситуации вопрос о возможности доработки

ВКР и постановке ее на защиту на более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой.

За сделанные в ВКР выводы и за достоверность всех данных отвечает студент - автор работы.

3.9. Для защиты Выпускной квалификационной работы руководство кафедры по своему усмотрению назначает рецензента.

Рецензент берет ВКР на рецензию, читает ее, проверяет на предмет нарушений академических норм написания работы (Приложение 3 настоящего Положения), составляет письменный отзыв и передает его на кафедру. Перечень необходимых элементов для отражения в отзыве приведен в Приложении 2 настоящего Положения.

Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом рецензента не позднее чем за 1 рабочий день до защиты ВКР.

3.10. К защите Выпускной квалификационной работы допускается студент, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите от учебного отдела факультета, действующая зачетная книжка, отзывы научного руководителя и рецензента (включая отрицательные), подписанный текст работы (см. пункт 3.7).

3.11. Защита Выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке:

- сначала председатель Государственной экзаменационной комиссии или замещающий его член ГЭК определяет, имеется ли кворум для принятия решений (должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава членов ГЭК) и порядок выступлений студентов;
- далее студент в порядке указанной выше очередности выступает с кратким докладом (10 минут при защите бакалаврской и 15 минут при защите дипломной и магистерской работ соответственно) о своей ВКР. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, содержание работы и полученные выводы. Выступление, как правило, иллюстрируется демонстрационной графикой (плакатами), сопровождается компьютерной презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК;
- после выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Студент должен ответить на эти вопросы;
- по окончании ответов на вопросы ведущий защиту член ГЭК предоставляет слово научному руководителю и рецензенту или зачитывает их отзывы (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Далее проводится краткий обмен мнениями по

заслушанной работе – дискуссия, в которой могут принять участие присутствующие на заседании;

- после дискуссии студенту предоставляется заключительное слово (в том числе, для ответов на высказанные рецензентом и в ходе обсуждения работы замечания). После него защита ВКР считается оконченной;
- после выступления всех запланированных студентов ГЭК принимает решение на закрытом заседании простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса;
- после принятия решения и оглашения всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

Вход на защиту свободный. Во время защиты ВКР ГЭК может вести аудио- и видеозапись.

#### **4. Критерии оценки ВКР и порядок апелляции**

- 4.1. Выпускная квалификационная работа студента оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
- 4.2. Оценка Выпускной квалификационной работы является решением ГЭК с учетом отзывов оппонента и научного руководителя, а также самой защиты работы, т.е. доклада по теме ВКР, ответов на вопросы и ответов на замечания, сделанные рецензентом и в ходе дискуссии. Если хотя бы в одном из отзывов стоит «удовлетворительно» из-за нарушений академических норм написания работы, то итоговая оценка за ВКР не может быть выше, чем «хорошо».
- 4.3. Оценка Выпускной квалификационной работы выставляется коллегиально членами ГЭК в соответствии с утвержденной Шкалой рейтинговых оценок ВКР (Приложение 4 настоящего Положения).
- 4.4. Оценка в зачетную книжку студента проставляется на заседании ГЭК и подписывается его председателем и членами комиссии, а подписанные протоколы заседания ГЭК, оригиналы отзывов научного руководителя и рецензента сдаются в учебный отдел для размещения их в личном деле студента.

- 4.5. По результатам государственной итоговой аттестации, в том числе по результатам защиты ВКР, студент имеет право подать в апелляционную комиссию факультета письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения защиты, не позднее 15:00 часов следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ГЭК и студент, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты Выпускной квалификационной работы, в апелляционную комиссию направляются ВКР, отзыв научного руководителя, отзыв рецензента, протокол заседания ГЭК, аудио- и видеозаписи защиты (если они велись) и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию студента в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

- 4.6. Согласно Порядку проведения государственной аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от ----- № ----, лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти защиту Выпускной квалификационной работы, без отчисления из вуза, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предоставленном обучающимся.

Лица, не прошедшие защиту Выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе пройти защиту ВКР повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из МГУ и ему выдается справка установленного образца.

При восстановлении в МГУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации обучающемуся может быть заменена тема ВКР.

## **5. Требования к содержанию и оформлению ВКР**

- 5.1. Выпускные квалификационные работы оформляются по единому образцу и должны соответствовать требованиям пунктов 5.2- 5.3.



- 5.2. Выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру в электронном (формат \*.doc, или \*.docx) и в печатном (сброшюрованном) виде. ВКР в печатном виде должна отвечать следующим требованиям:
- бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета, гарнитуры Times New Roman, размер шрифта 12 pt, полуторный межстрочный интервал;
  - поля страницы: левое – 25 мм, остальные – по 20 мм;
  - текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка);
  - каждая глава работы, Введение, Заключение, Приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы;
  - нумерация страниц – сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится;
  - при наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере.
- 5.3. Рекомендуемая структура Выпускной квалификационной работы. ВКР должна содержать следующие структурные элементы:
- титульный лист (Приложение 6 настоящего Положения);
  - Содержание (оглавление);
  - Введение (постановка проблемы, актуальность, цель и задачи исследования);
  - основная часть (главы, параграфы, включая литературный обзор по теме исследования);
  - Заключение (или Выводы);
  - Список использованных источников и литературы;
  - Приложения (если они есть).
- 5.4. При подготовке выпускных квалификационных работ рекомендуется использование литературных источников на иностранных языках.
- 5.5. Выпускная квалификационная работа оформляется с использованием подстрочных ссылок и списка использованной литературы, размещаемого в конце работы. Редакторские требования к Выпускной квалификационной работе изложены в Приложении 5 настоящего Положения.

## **Приложения**

1. Образец заявления на уточнение (корректировку) темы ВКР
2. Содержание отзыва научного руководителя и оппонентов на ВКР
3. Нарушения академических норм написания работы
4. Шкала рейтинговых оценок выпускной квалификационной работы

5. Редакторские требования к ВКР и правила оформления библиографических ссылок
6. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

**Образец заявления на смену темы ВКР**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от студента

\_\_\_\_\_

<курс, группа, ФИО>

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<старое название темы ВКР >

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<новое название на русском и английском языках>

и оставить научным

руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<должность и ФИО научного руководителя>

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

.... » \_\_\_\_\_ 20...г.

**«Согласен»**

\_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя с расшифровкой)

«... » \_\_\_\_\_ 20...г.

**Содержание отзывов научного руководителя и  
оппонента**

Отзыв пишется в произвольной форме, но в нем обязательно должно быть указано, на какую работу он написан (ее вид и название), кто автор (ФИО).

В отзыве должны быть отмечены:

- актуальность темы исследования, степень ее разработанности в отечественной и зарубежной научной литературе;
- научное и практическое значение работы;
- научная новизна или ее элементы;
- оригинальность идей и степень самостоятельности выполнения работы (в том числе отсутствие нарушений академических норм написания письменных работ);
- степень подтверждения выдвинутых гипотез ссылками на первоисточники и статистику, полученными автором данными, а также ссылками на работы и выводы других авторов;
- правомерность сделанных в работе выводов, соответствие выводов действительности;
- соответствие студента навыкам и компетенциям, которые предъявляются к студентам соответствующего направления;
- соответствие работы требованиям к оформлению работы.

В конце отзыва необходимо указать общее впечатление от работы и ее соответствие требованиям настоящего Положения и выставить оценку по четырехбалльной шкале.

Отзыв заверяется подписью с расшифровкой, проставляется дата.

**Нарушения  
академических норм написания письменных работ  
на факультете мировой политики МГУ имени М. В. Ломоносова**

1. К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат, подлог, фальсификация.

2. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.

3. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

4. Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, скачанных из сетевых источников.

5. Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

**ШКАЛА РЕЙТИНГОВЫХ ОЦЕНОК ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№№	Критерий оценки	Возможная аргументация при выставлении балла	Баллы	Итог
1	<b>НАЗВАНИЕ РАБОТЫ</b> (максимально 3)	Явно шире или уже самого исследования, не учитывает существенные проявления изучаемого феномена	1	
		<b>Адекватно содержанию работы</b>	2	
		Максимально точно охватывает суть изучаемого явления, содержит проблему	3	
2	<b>ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ</b> (максимально 4)	Объект и предмет исследования не разграничены задачи формулируются неточно, слабо связаны между собой и с целью <b>Четко обозначен предмет исследования, цель исследования сформулирована конкретно, задачи связаны с целью и вытекают из нее, тема вписана в более широкую проблематику</b>	1 2-3	
		Предложена новаторская проблема для исследования, автор успешно демонстрирует собственную «исследовательскую лабораторию»	4	
3	<b>СТРУКТУРА РАБОТЫ</b> (максимально 4)	Логика исследования малопонятна, главы и параграфы слабо отвечают цели и задачам работы	1	
		<b>Изложение последовательно, названия глав и параграфов подчеркивают узловые моменты исследования</b> Структура ВКР оригинальна, материал удачно сгруппирован по главам и параграфам, изложение равномерное по содержанию	2-3 4	
4	<b>ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> (максимально 5)	Автор знаком лишь с основной литературой, приводит основные тезисы исследователей, слабо использует иностранную литературу <b>Автор знаком с большинством работ по изучаемой теме, широко использует литературу на иностранных языках</b>	1 2-3	
		Автор использует литературу в основном на иностранных языках, вступает в полемику с авторами	4-5	
5	<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ</b> (максимально 7)	Аналитическая основа представлена недостаточно, описание превалирует над анализом, тезисы слабо аргументированы <b>Автор владеет основными методами и приемами анализа, способен обозначить и объяснить наблюдаемые явления</b>	1-2 3-5	
		В работе успешно использованы методы смежных дисциплин, достигнута высокая степень реконструкции реальности	6-7	
6	<b>РАБОТА С ПЕРВОИСТОЧНИКАМИ</b> (максимально 6)	Первоисточники используются в работе преимущественно как иллюстрации, ссылки не всегда верны и правильно оформлены <b>Автор полностью использует потенциал источниковой базы, ссылки точны и уместны</b>	1-2 3-4	
		Результаты анализа различных источников дополняют друг друга, использование первоисточников позволяет раскрыть ранее неизвестные стороны изучаемого феномена	5-6	
7	<b>ВЫВОДЫ К РАБОТЕ</b> (максимально 6)	Выводы неконкретны, порой не вытекают из результатов исследования <b>Выводы адекватны поставленным при исследовании задачам, сформулированы полно и логично</b>	1-2 2-4	
		Выводы всесторонне обоснованы, вносят вклад в развитие поставленной проблемы	5-6	
8	<b>ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ</b> (максимально 9)	Устное выступление и заключительная речь построены не всегда логично, автор проявляет неуверенность во время дискуссии <b>Автор умеет выделить главное в работе и расставить смысловые акценты, полно отвечает на вопросы</b>	1-3 4-6	
		Устное выступление полно раскрывает и дополняет содержание работы, автор умело ведет полемику, убедительно отвечает на замечания рецензентов и дополнительные вопросы	7-9	

Общепринятая оценка по пятибалльной шкале	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Границы баллов (от ... до) для определения оценки	8-20	21-33	34-44
Диапазон баллов внутри оценки («вилка»)	13	13	11
Наиболее «чистая» сумма» баллов для данной оценки	11-15	25-30	38-44

ПОГРАНИЧНАЯ СУММА БАЛЛОВ ВСЕГДА ТРАКТУЕТСЯ В СТОРОНУ БОЛЕЕ ВЫСОКОЙ ОЦЕНКИ!

## Редакторские требования к ВКР и правила оформления библиографических ссылок

С целью развития у студентов навыков оформления научных работ и для обеспечения единообразия Выпускных квалификационных работ при написании ВКР рекомендуется соблюдать изложенные ниже требования.

### 1. Редакторские требования к ВКР

**Аббревиатуры.** Если используемая в ВКР аббревиатура не является общепризнанной, как, например, *США* или *РФ*, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... *зона свободной торговли (ЗСТ)*...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы, как правило, использование аббревиатур и сокращений не допускается. Исключением являются только общеизвестные аббревиатуры, например, «*Внешняя политика США на современном этапе*».

**Фамилии и имена.** При употреблении фамилии и/или имени автора, не являющегося русскоязычным в оригинале, необходимо в круглых скобках после русского написания указать фамилию и имя на языке оригинала или на английском языке, например, «... *как писал Моргентгау (Morgenthau)* ...».

**Графики, рисунки, схемы и иные графические объекты.** Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом. Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта. Сразу после графического объекта необходимо указать источник данных этого объекта. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект графического типа, например, «... *(см. график 1)* ...».

**Таблицы.** Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Не рекомендуется разрывать таблицу. Если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «*Продолжение Таблицы №...*» и иметь озаглавленные столбцы. Сразу после таблицы необходимо указать источник данных для этой таблицы. Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... *(см. таблицу 1)* ...».



**Цифровые данные.** Данные могут быть в отдельных числах, а также в виде массива. Все данные должны иметь ссылку на то, откуда они были получены (если не были рассчитаны или получены лично автором). Для всех данных (особенно в массивах и таблицах) необходимо указывать размерность, т.е. в каких единицах они измеряются.

**Цитата и парафраза.** Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, и по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

**Приложение.** Приложение имеет вспомогательный и справочный характер, размещается в конце работы, чтобы не перегружать текст. В Приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты и т.п.). Все материалы Приложения призваны помочь более полно осветить проблему, затронутую в работе. Каждое Приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название, которые указываются в оглавлении. Все приложения располагаются в конце работы. В тексте работы ссылка на Приложение дается в круглых скобках, например (*см. Приложение 1*).

## **2. Оформление библиографических ссылок**

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата работы и служит источником библиографической информации о первоисточниках и литературе — объектах ссылки. Ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы), а также составные части документов. Сведения в ссылке должны обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Стандарт оформления библиографической ссылки установлен ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Национальный стандарт).

**По месту расположения в документе** различают библиографические ссылки:

- **внутритекстовые**, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Текст ссылки заключается в круглые скобки. (Пример: *Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла "Падая в пропасть" (Powell A. Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36 47), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства*);

- **подстрочные**, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску). (Пример:

*Только эстетическое измерение, по словам Маркузе, по-прежнему сохраняет свободу выражения, позволяющую писателю и художнику называть людей и вещи своими именами, то есть, давать название тому, что не может быть названо другим способом. "Протест против неясного, скрытого, метафизического характера универсалий техногенного мира, настойчивое требование знакомой и безопасной надежности здравого и научного смысла до сих пор обнаруживают нечто от той первобытной тревоги, которая именно и направляла зафиксированную в письменных источниках философскую мысль в ее эволюции от религии к мифологии и от мифологии к логике, а защищенность и безопасность по-прежнему составляют важнейшую часть интеллектуального багажа человечества".<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Маркузе Г. Одномерный человек // Эрос и цивилизация. Одномерный человек. М., 2002. С. 471.

- **затекстовые**, вынесенные за текст документа или его части (в выноску). При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов. Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в квадратных скобках. (Пример: *Как справедливо указывает Е.И. Шейгал, «содержание политической коммуникации на функциональном уровне можно свести к трем составляющим: формулировка и разъяснение политической позиции, поиск и сплочение сторонников, борьба с противником»/54, с.135/.*

54. Шейгал Е.И. Рефлексивы в политической коммуникации//Теоретическая и прикладная лингвистика, Межвузовский сб. науч. тр. Вып.3. Аспекты метакоммуникативной деятельности. Воронеж, 2002.) **Совокупность ссылок не является библиографическим списком литературы или указателем, как правило, также помещаемым после текста документа и имеющим самостоятельное значение в структуре работы.**

**Повторную библиографическую ссылку** на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения о нем уже указаны в первичной ссылке. В

повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающие от сведений в первичной ссылке.

**Первичная** Бабынина Л.О. 20 лет Маастрихтскому договору: куда движется Европейский союз? // Вестник Московского университета. Серия 25. Международные отношения и мировая политика. - 2012. №2. - С.16.

**Повторная** Бабынина Л.О. 20 лет Маастрихтскому договору. С.16.

При повторных ссылках, содержащих запись на многостраничный документ, приводят заголовок (при наличии одного, двух или трех авторов), основное заглавие, обозначение, номер тома и страницы.

**Первичная** *Российская политическая наука: в 5 т. / Российская ассоциация политич. науки; ред. А.И. Соловьев. Т. 1: XIX - начало XX в. М.: РОССПЭН, 2008. 839 с.*

**Повторная** *Российская политическая наука. Т. 1. С. 125.*

### **Примеры оформления библиографических ссылок**

#### ***Ссылки на монографии одного или нескольких авторов:***

Кокошин А.А. Размышления о Карибском кризисе в контексте проблемы стратегической стабильности. — М.: ЛЕНАНД, 2012. - 32 с.

Krugman P. The Return of Depression Economics. – N.Y.-L.: W.W.Norton, 1999. – 296 p.

Видясова М. Ф., Орлов В. В. Политический ислам в странах Северной Африки. История и современное состояние. — М.: Изд-во Моск. ун-та, 2008. - 512с.

Интеграция в Западном полушарии и Россия / А.И. Глинкин, В.В. Кузьмин, А.А. Лавут, и др. – М.: ИЛА РАН, 2004. - 296 с.

Международные экономические отношения: учебник / Под ред. Н.Н. Ливенцева. – 2е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, проспект, 2005. - 648 с.

America's Path: Grand Strategy for the Next Administration / Ed. by Richard Fontaine and Kristin M. Lord. – Washington, DC: Center for a New American Security, 2012. – 39 p.

#### ***Ссылки на статьи из журналов и газет:***

Сидоров А.А. США и Транстихоокеанское партнерство: проблемы и перспективы // США – Канада: экономика, политика, культура. - 2012. № 11. - С. 14-32.

Stubbs R. The ASEAN Alternative? Ideas, Institutions and the Challenge to 'Global' Governance // The Pacific Review. – 2008. № 4. - P. 451-468.

***Ссылки на рецензии на книги, опубликованные в периодических изданиях:***

Потапов В.Я. Неядерное сдерживание как компонент российской военной доктрины. Комментарий к работе А.А. Кокошина «О системе неядерного (предъядерного) сдерживания в оборонной политике России» // Вестник Московского университета. Серия 25. Международные отношения и мировая политика». 2013. №1. С.178-180.

***Ссылки на статьи из энциклопедии и словаря:***

Бирюков В.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. М., 1974. - Т. 16. - С. 393-395.

Диссертация // Советский энциклопедический словарь. - М., 1985. - С. 396.

***Ссылки на материалы конференций, съездов:***

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья Всесоюз. науч. конф. - М.: МИСИ, 1988. -156 с.

***Ссылки на сборник одного автора:***

Философские проблемы современной науки / Сост. В. Н. Иващенко. - Киев: Радуга, 1989. - 165 с.

***Ссылки на сборники коллективов авторов:***

Ближний Восток, Арабское пробуждение и Россия: что дальше? Сборник статей / Отв. ред-ры: В.В. Намкин, В.В. Попов, В.А.Кузнецов / ИВ РАН; Фак-т мировой политики и ИСАА МГУ им. М.В. Ломоносова. М: ИВ РАН, 2012. – 593 с.

Содействие международному развитию. Курс лекций / Под ред. В.И. Бартенева и Е.Н.Глазуновой. М.: Всемирный банк, 2012. – 408 с.

***Ссылки на продолжающееся издание:***

Непризнанные государства Южного Кавказа (сборник статей). / Отв. ред. выпуска В.В.Наумкин // Ученые записки Факультета мировой политики. – Вып. 2. – М.: 2008. - 220 с.

***Ссылки на иностранную литературу:***

Ausubel D.-P. Das Jugendalter. - Munchen, 1968. - 284 S.

2. Collier P., Horowitz L. Destructive Generation: Second Thoughts about the / Sixties. - N.Y., 1989. - 312 p.

Homans G. Social Behaviour as Exchange // American Journal of Sociology. - 1958. - Vol. 63. - P. 32-49.

Mannheim K. The Problem Generations // K. Mannheim. Esseys on the Sociology of Knowledge. - London, 1952. - P. 131-154.

***Ссылки на диссертации и авторефераты диссертаций:***

Бакланов А.А. Формирование режима нераспространения и его кризис на примере Ирана: Дис... канд. истор. наук. Москва, 2011. - 246 с.

Бакланов А.А. Формирование режима нераспространения и его кризис на примере Ирана: Автореф. дис. ... канд. истор. наук. М., 2011. - 24 с.

***Ссылки на депонированные работы:***

Котов Н.В. Теория и практика управления // Рукопись деп. в ОЦНИ «Школа и педагогика» МП и АПН СССР. 27.10.86. № 265-86. - 26 с.

**Ссылки на архивные источники:**

Государственный архив Российской Федерации. Ф. 9412, оп. I, д. 355, л. 32.

### **Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы.**

При составлении ссылок на материалы веб-сайтов используются те же принципы, что и для «бумажных» ссылок. Необходимо указывать полные выходные данные источника (ФИО автора, название, дату публикации). Особое внимание обращается на название веб-страницы, ее полный и точный адрес (URL) (и – при необходимости дату обновления). В конце необходимо ставить дату обращения.

Пример:

Bergsten C.F. Pacific Asia and the Asia Pacific: The Choices for APEC. Peter G. Peterson Institute for International Economics. N Pb09–16. July 2009 // Peter G. Peterson Institute for International Economics. [Official site]. URL: <http://www.iie.com/publications/interstitial.cfm?ResearchID=1263> (дата обращения: 10.09.2013).

Перспективы развития мировой экономики: кризис и подъем. Апрель 2009. Международный Валютный Фонд, 1980-в (Обзоры мировой экономики и финансов, 1999–8058) // Международный Валютный Фонд [Официальный сайт]. URL: <http://www.imf.org/external/russian/pubs/2009/01/pdf/text.pdf> (дата обращения: 10.09.2013).

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов.

*Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. - М., 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).*

*Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (дата обращения: 01.07.2010).*

*Наумкин В.В. Ислам как коллективный игрок // Международные процессы. 2006. №1. С.41-54 . URL: <http://magazines.russ.ru/inostran/2010/5/be12.html> (дата обращения: 01.07.2010).*

### **Правила оформления списка литературы**

1. Список использованной литературы является неотъемлемой составляющей Выпускной квалификационной работы и отображается в содержании к ней в качестве отдельного раздела.

2. Список использованной литературы может содержать как те источники информации, на которые в тексте работы есть прямые ссылки, так и те, которые использовались в качестве вспомогательной литературы при разработке проблематики квалификационной работы, но не цитировались.
3. Список литературы разбивается по группам источников информации на два крупных раздела – «Источники» и «Литература».
4. Раздел «Источники» представлен «носителями» **первичной** информации о предмете исследования. К ним относятся: официальные документы (концепции, доктрины; пресс-релизы и отчеты государственных министерств и ведомств, международных организаций; НКО, государственных и частных компаний и т.д.; публичные выступления и статьи официальных лиц (в том числе, в периодических изданиях; мемуары (воспоминания); материалы средств массовой информации (газеты, журналы (ненаучного характера) и их электронные версии, порталы новостных агентств, радио- и теле-компаний и т.д. В некоторых случаях – при изучения проблем глобальных коммуникаций в качестве источников могут использоваться материалы блогов, Facebook, Livejournal.com, Twitter и др. социальных сетей).
5. Раздел «Литература» представлен «носителями» вторичной информации о предмете, которые являются продуктом интеллектуальной обработки **первичной** информации. К ним относятся: научные монографии, учебно-методическая литература, статьи **в научных** журналах, сборники статей, материалы «мозговых трестов» (пример - Институт современного развития (Россия), Brookings Institution (США), Chatham House (Великобритания), Institut français des relations internationales – IFRI (Франция) и др. )
6. Оба раздела должны разбиваться на подразделы (в соответствии с группами «носителей» информации) с указанием «на русском языке» и «на иностранных языках». Нумерация должна оставаться сквозной по всему списку.

*Образец титульного листа выпускной квалификационной работы*

**Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова**  
**Факультет .....<название>.....**

Кафедра .....<название>.....

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**  
**(или ДИПЛОМНАЯ РАБОТА,**  
**или МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА)**  
**«ТЕМА РАБОТЫ»**

студента 4-го (или 5-го) курса / магистранта 2 года обучения  
ФИО

Зав. кафедрой, уч.степень, ФИО

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель, уч.степень, ФИО:

\_\_\_\_\_  
Рецензент, уч.степень, ФИО:

Москва, 20....